

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
за 2024. годину

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Одељење за општу управу и јавне службе, обавља послове који се односе на област: образовања, културе, физичке културе, здравствене, социјалне заштите и друштвене бриге о деци, борачко инвалидске заштите, јавног информисања и друге послове одређене Одлуком о организацији Општинске управе општине Сурдулица и Законом о локалној самоуправи.

Одељење за општу управу и јавне службе врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области основног и средњег образовања, утврђује подручја основних школа, прати обухват уписа деце у основним образовањима и похађања школе, обезбеђује средства за превоз ученика, додељује награде и признања у области образовања, обрађује документацију за смештај ученика и студената у домовима, ученичке и студентске стипендије и кредите.

У области културе врши послове који се односе на одржавање споменика и спомен обележја као и послове о додели награда које додељује СО Сурдулица. У области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма из области спорта и физичке културе од значаја за локлану самоуправу.

У области друштвене бриге о младима обавља послове који се односе на праћење друштвеног положаја омладине и врши стручни надзор над организацијама које окупљају омладину.

У области социјалне заштите обавља послове око оснивања и рада установа социјалне заштите на територији општине чији је оснивач СО, односно прати стање у области социјалне заштите у складу са законом и одлукама СО Сурдулица.

У области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на организовање и функционисање предшколског васпитања и боравка деце у предшколским установама.

У области борачко-инвалидске заштите врши послове признавања права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рада.

Врши послове у вези са збрињавањем избеглих и расељених лица са територије општине, врши послове у вези сардње општине са другим општинама као и послове сардање са невладиним и хуманитарним организацијама.

Ради на доношењу решења о праву на додатак за децу, о праву на родитељски додатак, о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства.

Одељење обавља и послове државне управе које Република повери општини у области личних стања грађана, образовања, културе, физичке културе, спорта и омладине, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и борачко-инвалидске заштите.

За потребе Скупштине, Општинског већа и помоћних тела Скупштине, председника општине, обавља административно–техничке послове и стручно обрађује општа или друга акта у завистности од природе посла.

У делу опште управе обављају се послови спровођења прописа на уређењу односа и рада у општинској управи, обавља и решава послове у управним стварима из оквира своје надлежности. Одељење води и уређује бирачке спискове, рад и радне односе у Општинској управи, води евиденцију лица са непотпуним основним образовањем и неписмених у складу са Законом, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступа по захтевима за пружање бесплатне правне помоћи у складу са одредбама Закона о бесплатној правној помоћи.

Обавља заједничке послове, административно-техничке, биротехничке, послове телефонске централе, фах, одржавање и употребе возила и одржавање општих средстава рада.

Послови инвалидско борачке заштите

Служба борачко-инвалидске заштите применом Закона о правима бораца, војних инвалида ,цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. Гл. РС“ бр. 18/2020), решава у управним стварима у поступку остваривања права личне инвалиднине, породичне инвалиднине, ортопедског додатка, ортопедских помагала , додатка за негу и помоћ другог лица, месечног новчаног примања, погребне трошкове, помоћи у случају смрти. утврђивање статуса бораца, остваривање права на борачки додатак и др.

У извештајном периоду служба борачко-инвалидске заштите донела је 4 решења и то у поступку признавања права на борачки додатак, у поступку утврђивања статуса бораца поднето је 32 захтева и исто толико донето решења о признавању права и 12 предмета ван управног поступка односе се на издавање налога за исплату инвалидског додатка за незапослене РВИ од V до X групе.

У извештајном периоду поред напред наведеног овој слижба је у поступку примене Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. Гласник РС“, бр. 113/2015, 48/2016 – др. правилник, 88/2016 – др. правилник, 49/2017 – др. правилник, 104/2017 – др. правилник, 36/2018 и 88/2018 – др.правилник), („Сл. Гл. РС“ бр. 137/2022), поднето је укупно 392 захтева од тога обрађен је 269 захтев, док је 123 захтева пренето у 2025. годину.

Послови писарнице

1. Примљено и разведено предмета по картотеци	6.160
2. Примљено и разведено рачуна	3.395
3. Ескедовано поште	16.252
4. Експедовано постекспрес пошилики	79
5. Примљено и уручено службених гласника	139
6. Примљено предмета по попису аката	14.322
7. Примљено поште на личност	70
8. Заведено поште по интерним доставним књигама	8.544
9. Издао уверења по члану 161. ЗУП-а	92
10. Издао предмета из архиве на реверс	403
11. Издао преписа-дупликата	20

РЕШЕНО И АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА

1. Архивирано по картотеци	2.913
2. Архивирано овера потписа и преписа	132
3. Архивирано рачуна	3.395

Укупно архивирано

 6.440

Послови матичара и заменика матичара

Послови вођења бирачког списка

1. Од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године у **Јединственом бирачком списку** Републике Србије – део који се води за подручје општине Сурдулица урађено је **1686** промена по следећем основу:

Упис 520 : 224 по основу пунолетства, 295 по основу пријава пребивалишта и 1 пријем у држављанство Републике Србије(поновно стицање држављанства).

Промене 589: 128 промена личних података, 455 промена адресе ,3 промене адресе боравишта Интерно расељених лица на подручју општине Сурдулица и 3 исправке техничке грешке.

Брисање 577: 248 по основу смрти , 296 одјава пребивалишта, 20 по службеној дужности, 10 отпуст из држављанства , 1 лишен пословне способности и 2 одјава боравишта Интерно расељених лица са подручја општине Сурдулица.

2. Од 01.01.2024. године године до 31.12.2024.године у **Посебном бирачком списку националних мањина** Републике Србије – део који се води за подручје општине Сурдулица урађено је **115** промена по следећем основу:

Упис 5 : 5 по основу пријава пребивалишта .

Промене 70: 11 промена личних података и 59 промена адресе.

Брисање 40: 34 по основу смрти , 2 одјава пребивалишта, 2 по службеној дужности и 2 отпуст из држављанства.

Послови грађанских стања, избеглица и приватног предузетништва

Одељење за Општу управу и јавне службе Сурдулица, службенику за грађанска стања упућено је 87 захтева, закључно са 31.12.2024.године.

Од тога 10 захтева за промену личног имена и 66 захтева за исправку грешке у Матичну књигу рођених, 5 захтева у матичну књигу венчаних и књигу држављања накнадни упис у МКУ 5 захтева, поништај уписа /захтева и достава података 1 захтева.

Од укупног броја поднетих захтева које смо примили, сви су решени у законском року .

Ово одељење у протеклом периоду остварило је сарадњу са осталим службама и органима, и то: Министарство унутрашњих послова, Полицијска управа врање - казнена евиденција, Основним судом у Сурдулици и другим државним органима и институцијама.

Ово одељење примило је и 1 захтев за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, али због недостатка стамбеног простора исти је одбијен .

Ово одељење примило је 37 захтева из области избеглих и интерно расељених лица и имиграната и остварило сарадњу са Комесаријатом за избеглице и МинистарствоМ унутрашњих

послова. Од тога 10 захтева за брисање статуса са евиденције, 20 захтева обавештења и инструкције и 7 захтева извештаји.

Ово одељење примило је 19 захтева из области приватног предузетништва која се односе на издавање уверња из службене евиденције.

Послови дечје заштите

У току извештајног периода, односно у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године примљено је 454 захтева за дечији додаток. Од тих захтева признато је право на дечији додаток за 400 корисника а одбијено је 42 захтева. односно донешена 42 негативна решења, 12 нерешених. Такође је донешено 12 скраћено негативно решење, због недостављања школских потврда корисника на време.

Дечији додаток је исплаћен за 889 деце мада тај број није исти сваког месеца у току године јер од септембра месеца 2024 . године један број деце се не школује.

У оквиру Закона о финансијској подршци породицама са децом поред дечијег додатка вршена је исплата породиљама за време породилског боловања, боловања ради неге детета као и боловања ради посебне неге детета као и право на родитељски додаток за I, II, III, IV дете.

За родитељски додаток за I, II, III, IV дете у току извештајног периода примљено је укупно 167 захтева, од којих је позитивно решено 161 захтева , 1 негативна и 5 нерешена.

Захтев за право на накнаду зарада за време породилског одсуства, одсуства ради неге детета поднело је 132 породиља у току извештајног периода, од тога је донешено 132 позитивних решења .

Електронски захтеви за дечији додаток, родитељски, ученички и студентски домови и стипендије по (ЗУП-у) 709 захтева.

Посебна нега детета примљено је 35 захтева и један нерешен.

Референтска свеска примљено је 64 захтева и сви су решени.

Интерресорна комисија је имала поднето 48 захтева, сви 48 решени .

Једнократна новчана помоћ за сву децу у породици 163 захтева и сви су решени.

Месечна новчана примања за сву децу у породици 5 захтева и сви су решени.

Подстицај по основу рођења детета стан/кућа 1 поднет захтев и један решен.

Разлика за породиље на основу Одлуке УС поднето 310 захтева, од тога 29 се обуставља поступак и један решен.

Смештај ученика у дом поднето 27 и издато 27 уверења, за смештај у дом студената поднето 47 и издато 47 уверења, ученички кредит и стипендије поднешено 175 и издата 175 уверења, студентски кредити и стипендије поднето 28 и издато 28 уверења.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ НА РЕШЕЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ОД 01.01.2024. – 31.12.2024.ГОДИНЕ

Дечија заштита
Дечији додатак

Начин покретања поступка за решавање предмета	Број нерешених предмета пренесених из претходне године	Број предмета примљених у току извештајног периода	Укупан број предмета у извештајном периоду	Број предмета решених у извештајном периоду									Бр. поднос. жалби			Број администра. извештаја		
				С обзиром на рад				С обзиром на реш. захтева					Од чега:					
				У року од месеца дана	У року од два месеца	По истеку рока од 2 месеца	Захтев одбачен	Захтев одбијен	Захтев усвојен	Поступак обустављен	Укуп. Рап. предмета у извештајном периоду	Укупно нерешених предмета	Жалба одбачена	Првостепена одлука замењена	Света жалба у извештајном периоду	Света извештајних периода	Донешене закључке о дозволи извршења	Изврш. спров. путем принуде
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.				
Повод захтев. стран.	12	440	451	440	7	2	/	47	404	/	452	2	/		2			
Послу. дужно	/	2	3	2	1	/	/	1	/	/		/			/			
УКУПНО	12	442	454	442	8	2	/	48	404	/	452	2	/		2			

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ НА РЕШЕЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ОД 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ

Деца заштита
Породиљско боловање

Начин покретања поступка за решавање предмета	Број нерешених предмета пренесених из предходне године	Број предмета примљених у току извештајног периода	Укупан број предмета у извештајном периоду	Број предмета решених у извештајном периоду									Бр. поднос. жалби			Број администра. извештаја		
				С обзиром на рад					С обзиром на реш. захтева				Од чега:					
				У року од месеца дана	У року од два месеца	По истеку рока од 2 месеца	Захтев одбачен	Захтев одбијен	Захтев усвојен	Поступак обављен	Укуп. Рап.п редмета у извештајном периоду	Укупно нерешених предмета	Жалба одбачена	Првостепена одлука замењена	Свега жалби у извештајном периоду	Свега извештајних периода	Донешених закључака о дозволи извршења	Изврш. спров. пут. принуде
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.				
Повод захтев. стран.	/	442	442	370	45	27	/	1	412	29	442	/	/	/				
По слу. дужно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
УКУ ПНО	/	442	442	370	45	27	/	1	412	29	442	/	/	/				

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ НА РЕШЕЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ОД 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ

Деца заштита
Родитељски додатак

Начин покретања поступка за решавање предмета	Број нерешених предмета пренесених из предходне године	Број предмета примљених у току извештајног периода	Укупан број предмета у извештајном периоду	Број предмета решених у извештајном периоду									Бр. поднос. жалби			Број администра. извештаја		
				С обзиром на рад					С обзиром на реш. захтева				Од чега:					
				У року од месеца дана	У року од два месеца	По истеку рока од 2 месеца	Захтев одбачен	Захтев одбијен	Захтев усвојен	Поступак обављен	Укуп. Рап.п редмета у извештајном периоду	Укупно нерешених предмета	Жалба одбачена	Првостепена одлука замењена	Свега жалби у извештајном периоду	Свега извештајних периода	Донешених закључака о дозволи извршења	Изврш. спров. пут. принуде
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.				
Повод захтев. стран.	14	167	181	153	16	7	/	1	175	/	176	5	1	/	3			
По слу. дужно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/			
УКУ ПНО	14	167	181	153	16	7	/	1	175	/	176	5	1	/	3			

Послови администратора, обезбеђења, доставне службе, послови возача и послови пријемне канцеларије председника

Ради функционисања Општинске управе, у оквиру Одељења за општу управу и јавне службе обављају се и :

- Послови одржавања рачунарске опреме у Општинској управи као и рачунарске опреме која се налази код буџетских корисника чији је оснивач општина.

Ове послове обавља један извршилац са високом стручном спремом. Послови се односе на администрирање рачунарске мреже, складиштење података, отварању корисничких налога и одржавање везе са интернетом.

- Послови пријемне канцеларије председника су стручни, организациони и правни послови за потребе председника општине. Води се евиденција странака које прима Председник општине, прима пошта на личност председника, и иста обрађује, води се евиденција о странкама, о питањима о којима се обрађају председнику општине на прописаним образцима, интервенције по налогу председника код одговарајућих органа за решавање спољних питања. У извештајном периоду пријемна канцеларија председника општине примила је укупно 1440 захтева грађана по разним основама. По свим захтевима је поступано, обрађено је укупно 964 захтева, у обради је још 476 захтева - предмета пренетих у 2025. години.

- Послове доставне службе обавља за потребе Општинске управе општине Сурдулица два извршиоца, Општинска управа је закључила уговор са поштом о уручивању тз. „Хибридне поште“ за сва пореска решења, а за потребе матичног подручја ван матичног подручја Сурдулица послове доставне службе обављају два извршиоца. Извршиоци врше доставу свих врста писмена за потребе Општинске управе, Скупштине општине и њених радних тела, Општинског већа и других органа и организација по налогу руководиоца у седишту општине. Општинска управа по потреби ангажује и друге запосле распоређене на друга радна места у управи ради пружања помоћи у благовременој достави.

- Послове возача обављају четири извршиоца. Извршиоци у потпуности задовољавају потребе Општинске управе у вези са обављањем ове врсте послова, обављају послове на превозу функционера општине, Скупштине општине и Општинске управе, превоза запослених у Општинској управи када одлазе на службени пут, старају се о уредном одржавању и чувању возила, рационалном утрошку горива, воде евиденцију о возилу, потрошњи горива, мазива и ауто делова. Извршиоци обављају послове према редоследу и распореду које одређује руководиоца Одељења за општу управу и јавне службе.

- У извештајном периоду ово Одељење је поступало и по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја поднето је:

Општинској управи општине Сурдулица укупно 49 захтева. 48 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја је усвојено и информације достављене у року подносиоцима захтева; један захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја је решењем одбачен.

Председнику општине Сурдулица поднето је укупно 2 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. 2 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја су усвојена.

Општинском већу општине Сурдулица поднет је 1 захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, који је усвојен и информација достављена у законски предвиђеном року.

Скупштини општине Сурдулица поднет је 1 захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, који је усвојен и информација достављена у законски предвиђеном року.

Није поднета ни једна жалба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

- У складу са одредбама Закона о бесплатној правној помоћи, у извештајном периоду од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године примљено је 68 захтева за пружање бесплатне правне помоћи. Од укупног броја приомљених предмета, решено је 67 и то у законском року, док је један захтев за пружање бесплатне правне помоћи повучен од стране подносиоца захтева. Послове пружања бесплатне правне помоћи обавља један службеник у Општинској управи општине Сурдулица, дипломирани правник који има успешну сарадњу са Центром за социјални рад у Сурдулици и Основним судом у Сурдулици, као и другим надлежним институцијама на локалном и републичком.

- У Општинској управи службеник распоређен на пословима Интерног ревизора, дипломирани економиста у 2024. години спровео је ревизију - Ревизија трошкова превоза за долазак и одлазак радника на посао у основним и средњим школама на територији општине Сурдулица у периоду од 01.01. – 31.12.2022. године: у О.Ш. „Бора Станковић“ Јелашница; у О.Ш. „Свети Сава“ Божица; у О.Ш. „Иво Лола Рибар“ Клисуре; у О.Ш. „Академик Ђорђе лазаревић“ Власина Округлица; у О.Ш. „Вук Караџић“ Сурдулица; у О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Сурдулица; у О.Ш. „Пера Мачкатавац“ Бело Поље; у Пољопривредној школи „Јосиф Панчић“; у Техничкој школи „Никола Тесла“; и Гимназији „Светозар Марковић“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

Одељење за финансије и привреду општинске Управе општине Сурдулица је у буџетској 2024. години извршило следеће Законом утврђене послове и радне задатке:

Послови рачуноводства, састоје се од послова благајне, ликвидатуре, књиговодства месних заједница, буџетских фондова и синдиката, буџета и трезора.

У оквиру овог одељења, обављају се и послови економског развоја, послови пољопривреде и водопривреде и послови јавних набавки, као и послови које обавља Служба локалне пореске администрације.

Извршиоци на напред наведеним пословима су у буџетској 2024. години савесно и ажурно извршавали све послове предвиђене Правилником о систематизацији, и по налогу непосредног руководиоца, за потребе органа општине, што документујем овим извештајем.

Послови благајне

На овим пословима ради један извршилац са средњом стручном спремом, са звањем вишег референта.

У извештајном периоду извршилац је обављао следеће послове:

-Прибављање пратеће документације неопходне за обрачун зараде и накнаде зарада, као и осталих наканда које се исплаћују по одговарајућим Одлукама , Решењима донетих од стране одговорних лица ДБК.

-након обрачунате зараде и поднете пријаве, уноси у налог за пренос у колони позив на број одобрења број из електронске пријаве и то важи за све исплате које подлежу плаћању порезу и доприносима.

- унос уговора, накнада, једнократне помоћи и др. електронским путем.

- одговорно је лице за унос електронске пријаве свих врста пореза (ПДВ, порез на апсолутна права, на поклоне и слично)

- израда обрасца М-8 (исправка података из ранијих година)

-врши готовинску исплату дневница за службено путовање по путним налозима, као и готовинску исплату новчане помоћи по разним основама , о чему сачињава дневни Благајнички извештај за све ДБК.

- Попуњавање појединачне пореске пријаве , електронским путем, о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода за 2024. годину

- Издаје ПОТВРДУ о висини прихода остварених у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024.године , за све запослене као и потврде на захтев запослених за синдикалну обуставу и кредитно задужење запослених код пословних банака.

- Израђује дневни Благајнички извештај , о готовинском промету за све органе општине .

- Врши исплату једнократних новчаних помоћи, Светосавских, Вукових и осталих награда, накнаду за ђаке прваке, студенте , затим накнада штете по основу вансудских поравњања и слично, уз истовремено копирање неопходне документације за напред наведене исплате.

- Од обрачуна плате за месец октобар 2024. године, постепено се укључује у рад система „ИСКРА“.

- Извршава и остале послове по налогу непосредног руководица.

Послови обрачуна плате, накнаде и других примања изабраних, постављених лица , запослених и ангажованих лица

На овим пословима ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на основним студијама другог степена, са звањем саветник.

У извештајном периоду запослени на пословима обрачуна плата, накнада и других примања изабраних, постављених, запослених и ангажованих лица је обављао следеће пословима:

- Обрачун и исплату плата која се врши се у два дела. Исплата за први део до 05-тог у месецу за предходни месец , а коначни обрачун до 20-тог у месецу за предходни месец .

- Обрачун плата, накнада, пореза и доприноса запослених у Општинској управи и органима општине: Скупшина, Председник општине, Општинско веће и Општинско правобранилаштво, припрема и унос података у програм, на основу унетих података и добијених обрачуна врши се штампање исплатних листа, спискова и налога за пренос плате, доприноса и осталих накнада. Сређивање истих за исплату као и провера тачности и исправности плата и накнада.

- Обрачун боловања преко 30 дана, породилског боловања, накнада по уговору о делу, привременим и повременим пословима, уговор о ауторском делу, накнаде за вештачење, накнаде одборницима, члановима Општинског већа и радних тела, превозни трошкови радника, других накнада члановима комисија и осталих тела формираних од стране органа општине. На основу обрачуна врши се штампање налога за пренос и обрасца који иде уз обрачун и врши се копирање документације.

-Попуњавање и прикупљање подата у Регистру запослених.

- Контирање и књиже обавезе по обрачуну плата и осталих накнада, као и контирање и књижење благајне.

-Обрачун једнократних помоћи , накнаде са сву рођену децу и вансудска поравњања , еспропријације итд .

-Припремање, попуњавање и сређивање документације за исплату награда и накнада за ђаке, студенте и остале кориснике.

- Достављање података за слободан приступ информацијама од јавног значаја и података о личности .

- На основу Достављених извештаја од стране возача о пређеној километражи и утрошеној количини горива , прати се утрошак и доставља годишњи извештај начелници .

-Рад у комисија за контролу годишњих финансијских извештаја спортских организација за 2024 годину.

-Рад у комисији за разматрање поднетих захтева службеника и намештеника Општинске управе општине Сурдулица за доделу солидарне помоћи предвиђене посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.

- Електронско плаћање СПИРИ.

- Обрачун накнада, других примања запослених у систему „ИСКРА“

- Као и све друге послове по налогу начелника.

Послови обрачуна накнаде , других примања и исплата према трећим лицима

-На овим пословима ради један извршилац са студијама другог степена мастер академске студије , са звањем саветник.

Извршилац на овим пословима је у извештајном периоду обављао следеће послове:

-Обрачун и исплата једнократних новчаних помоћи.

-Обрачун и исплат накнаде за сву рођену децу.

-Обрачун и исплата за вансудска поравњања.

-Обрачун и исплата накнада материјалне и нематеријалне штете по судским решењима .

-Обрачун и исплата накнада за заузето земљиште „ еспропријације „ од стране општине Сурдулица.

-Припремање, попуњавање и сређивање документације за исплату награда и накнада за ђаке, студенте и остале кориснике.

- Обавља и друге послова по налогу начелника Одељења и начелника Управе, Председника и заменика председника општине.

Послови књиговодства месних заједница, општинских фондова и синдиката ООСС општинске Управе

На овим пословима ради један извршилац са студијама другог степена мастер академске студије , са звањем млађи саветник.

Извршилац на овим пословима је у извештајном периоду обављао следеће послове:

-Контирање и књижење извода Месних заједница,буџетских Фондова и Синдиката

-Затварање конта на крају године.

-Пријем предмета ,обрада и архивирање.

-Попуњавање захтева за пренос средстава из буџета, налога за плаћање рачуна.

-Коришћење програма за фактуре.

-Прати доспелост и измирење обавеза у систему ЦРФ (Централни регистар фактура)

-Рализација сеоских слава по предметима,

-Израда финансијски планови МЗ И ФОНДОВА (27 месне заједнице и 3 фонда)

-Израда Завршних рачуна (обрасци 1,2,3,4,5) за 2023. годину за 27 Месних заједница , и достављање истих електронским путем ,тачније коришћењем апликације за завршни рачун у информационом систему у законском року до 28.02.2024.године, као и израда Завршних рачуна: Буџетски Фонд за здравствену заштиту, Фонд за развој пољопривреде, Фонд за заштиту и унапређење животне средине.

-Израда извештаја по захтеву - Општинско Правобранилаштво.

- Израда извештаја по налогу председника Месних заједница,
- Израда месечног извештаја за све МЗ и Фондове, који се састоји од прегледа остварених прихода и расхода на месечном нивоу, и у законском року, достава истих, директном буџетском кориснику,
- На основу Уредбе о буџетском рачуноводству израда тромесечних извештаја за 27 месне заједнице и 3 буџетска фонда на обрасцу бр 5 - Извештај о извршењу буџета, достављање истих електронским путем ,тачније коришћењем апликације за периодични рачун у информационом систему у законском року до 10-ог у наредном месецу.
- Припрема података по налогу начелника за потребе интерне ревизије буџета општине.
- Припрема података по налогу начелника за потребе - информације од јавног значаја,
- Животна помоћ -књижење са извода -збирни рачун пореске управе,припрема података за потребе О Ј Правобранилаштва.
- Фонд пољопривреде -исплата субвенције.
- Фонд пољопривреде- утужења за саднице ОЈП- по предметима.
- Обрада података у електронском облику -уговор-надзор.
- Фонд заштите животне средине- припрема и обрада захтева и рачуна по основу уговор, као и реализација истих.
- Фонд здравствене заштите- припрема и обрада захтева и рачуна по основу уговора, ка о и реализација истих.
- Обавља и друге послова по налогу Председника месне заједнице
- Обрада предмета који се односе на исплату ужине деци, као и реализација истих.
- Књижење докумената материјалног(робног) књиговодства.
- Обрада и реализација предмета који се односе на субвенције јавним предузећима, помоћ социјално угроженим породицама.
- Издавање путних налога.
- Обрачун трошкова дневница у земљи и иностранству.
- Обавља и друге послова по налогу начелника Одељења и начелника Управе.

Послови буџета

На овим пословима ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена – мастер академске студије, са звањем самостални саветник.

-Извршилац на овим пословима је у извештајном периоду обављао следеће послове:

У буџетској 2024. години праћено је остваривање прихода и примања буџета по месецима као и расхода и издатака а све у циљу праћења трошења средстава у текућој години. На основу добијених података Управи за трезор су достављана Изјашњења о извршеном усклађивању о свим приходима и примањима како би исти били правилно евидентирани у Систему извршења буџета јединица локалне самоуправе.

Извршилац израђује Завршне рачуне директних буџетских корисника за 2023. годину и то за: Општинску управу, Скупштину општине , Председника општине , Општинско веће и Општинско правобранилаштво општине Сурдулица .

У предвиђеном законском року, израђује и доставља Консолидовани завршни рачун општине Сурдулица за 2023. годину и учитава га у Информациони систем. Одлука о буџету за 2025. годину израђена на основу финансијских планова буџетских корисника и Упутства Министарства за финансије и исти учитан у ИСИБ. Са начелником за финансије и привреду израђивао је Образложење за Министарство финансија а које се односи на планиране приходе и

примања за 2025. годину, као и за планиране расходе и издатке. Током пословне године извршилац је достављао потребну документацију независном ревизору.

-Обавеза је такође била да се сваког тромесечја усаглашавају подаци буџетских корисника са главном књигом трезора и сачињава консолидовани извештај о извршењу буџета индиректних и директних корисника на Обрасцу број 5 – Извештај о извршењу буџета.

-Прати и извештава о потраживања по уговорима о откупу станова закљученим у складу са Законом о становању, као и одобреним зајмовима за решавање стамбених потреба. Врши ревалоризацију отплатних рата два пута годишње, 30.јуна и 31. децембра или 31.марта и 30. септембра у зависности када су уговори потписани и редовно обавештавала потписнике уговора о њиховим обавезама. Израђује аналитичке картице за сваког потписника понаособ.

- Израђује Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине за пословну годину.

- Израђује лимите неопходне за израду Упутства за израду Одлуке о буџету општине Сурдулица за 2025. годину .

- Израђује и доставља Републичком заводу за статистику Годишњи извештај о инвестицијама у основна средства за 2023. годину за Општину Сурдулица као и Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава за 2023. годину (Образац КГИ -03).

-У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему редовно прати извршење буџета и два пута годишње о томе информиса надлежни извршни орган локалне власти у року од 15 дана по истеку шестомесечног односно деветомесечног периода.

-Током године доставља извештаје, копира документацију и израђује прегледе а све у циљу израде извештаја који су тражени у Информацијама од јавног значаја по налогу Начелника за финансије и привреду и Начелника Управе.

Послови ликвидатуре

На овим пословима ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на основним студијама другог степена .

Извршилац на овим пословима је у извештајном периоду обављао следеће послове:

Усаглашавање ИОС-а са добављачима, слање дописа свим добављачима о дуговању према њима, формирање података о преносном салду за наредну буџетску годину.

Пријем фактура путем система електронских фактура, завођење у књигу улазних фактура, ликвидирање фактура односно провера исправности фактуре са уговором и пратећом понудом, праћење извршења Уговора са добављачем, праћење измирења фактура у Централни регистар фактура. Одобравање фактура од стране начелника и Председника Општине. Попуњавање захтева за плаћање и ликвидирање. Попуњавање налога за пренос средстава са економском класификацијом и праћење позиција буџета. Контирање и књижење добављача. Регистрација возила. Обрачун и исплата ПДВ-а.

Укупан број заведених и ликвидираних фактура у 2024 години је 1413.

Електронско плаћање у електронском систему платног промета Управе за трезор.

Израда решења, захтева и налога за плаћање упућених на одобрење Председници општине и Начелници општинске управе, и то:

- удружења грађана – 87,
- спортске организације – 215,
- цркве и верске заједнице – 7,

Припрема документације, потребне за израду финансисјких планова, Одлуке о буџету као и Ребаланса а везано за обавезе према добављчима.

Рад у комисија за праћење реализације програма за која су одобрена средства из буџета општине Сурдулица за финансирање/суфинансирање пројекта/програма удружења од јавног интереса за 2023. год.

Рад у комисији за финансирање пројект цркава и верских заједница.

Рад у комисији за контролу годишњих финансијских извештаја спортских организација.

Рад са Државном ревизорском институцијом о сврсисходности пословања Ефективности и ефикасности финансирања спорта у локалним самоуправама.

Рад на пројекту „Унапређење социјалних услуга у Општини Сурдулица“ као финансијски сарадник.

Обављање других послова по налогу начелнице.

Послови трезора

На овим пословима ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена – мастер академске студије, са звањем саветник.

Извршилац на овим пословима је у извештајном периоду обављао следеће послове:

Завођење захтева индирекних корисника буџета за пренос средстава, као и захтева за плате, конторлисање пратеће документације и припрема налога, провера позицији у буџету за 2024 годину, као и реализацију истих у оквиру одобрених апропријација, у 2024 години било је 3395 захтева индирекних корисника. Након реализације истих захтеви су развођени у књизи примљених захтева и уредно архивирани.

Провера захтева и позиција за дирекне кориснике буџета позиције 2024 годину, оверавање истих за готовинске исплате, плате и обавезе према добављачима.

Дневна провера у апликацији централни регистар фактура провера рокова за плаћање, као и прављење спецификација.

Свакодневна комуникација са индирекним корисницима буџета као и школама на територији општине.

Обавештавање корисника и школа о одобреним апропријацијама за 2024 годину по одлуци о буџету као и ребалансима.

Месечни преглед школа по врсти трошка, тромесечно усагалашавање на основу обрасца 5 као и праћење финансијског плана.

До 10-тог у месецу припремала захтеве за редован рад политичких странака и исте реализовала након одобрења од стране председника општине,

По пријему средстава Министарства за бригу о селу о куповини сеоских кућа припремала захтеве и исте реализовала након одобрења истих од стране председнице општине.

Учествовала у припреми буџета и ребаланса, као и нацрта и предлога буџета припремајући податке за индирекне кориснике, основне и средње школе анализирајући позиције и њихове захтеве.

Припремала податке за ревизију, информације о јавног значаја и упитнике.

У 2024 години подносила сам месечно извештаје Министарству финансија на основу Правилника о начину и садржини извештавања о броју запослених код корисника средстава буџета локалне власти у 2024.години, Образац 1 , попуњени подаци су до 15тог у месецу за

претходни месец достављани на адреси jls@mfin.gov.rs као и на адреси ljilana.manojlovic@mfin.gov.rs

У 2024 години смо почели са припремом података за Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ, радила на уносу података у тест систему и на прилагођавање буџета за 2025годину у складу са системом СПИРИ.

Свакодневно сам вршила плаћања у систему управе трезора <https://epp.trezor.gov.rs/> штампала изводе буџета.

Обављала сам и све друге послова по налогу начелника Одељења и начелника Управе, Председника и заменика председника општине.

СЛУЖБА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

При овој служби, на пословима шефа службе ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена – мастер академске студије, са звањем самостални саветник. Затим на пословима утврђивања јавних прихода, пословима инспектора канцеларијске контроле раде два извршиоца са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена – мастер академске студије, са звањем саветник, на пословима пореске контроле, пореског извршитеља и принудне наплате, ради један извршилац са завршеним студијама првог степена, основне струковне студије, са звањем сарадник, на пословима пореског књиговодства, извештавања и благајне, ради један извршилац са завршеним студијама првог степена, основне струковне студије, са звањем.

2013	5712	13.386.370	11.391.606
2014	6412	15.202.283	18.383.278
2015	6789	15.791.210	15.111.334
2016	6823	16.466.005	17.165.896
2017	12165	20.250.866	16.731.995
2018	12252	20.982.625	17.728.575
2019	12259	21.061.042	22.168.191
2020	12220	22.013.500	17.605.929
2021	12241	22.441.196	20.037.458
2022	12564	23.013.600	19.787.549
2023	12742	24.962.916	22.307.351
2024	12819	25.462.038	27.075.384

Упоредни преглед донетих решења, опомена и уверења за период од 2011.-2024. године.

Р.Б р.	Назив	Укупно о 2011	Укупно 2012	Укупно 2013	Укупно о 2014	Укупно 2015	Укупно о 2016	Укупно 2017	Укупно 2018	Укупно 2019	Укупно 2020	Укупно 2021	Укупно 2022	Укупно 2023	Укупно 2024
1.	Решења пореза на имовину – правна лица	41	49	52	58	82	78	78	89	91	84	100	101	110	124
2.	Решења пореза на имовину – физичка лица	5044	5683	5712	6412	6789	6823	12165	12252	12259	12220	12241	12564	12742	12819
3.	Решења за ЛКТ – фирмарина	739	672	69	68	63	63	72	66	71	81	79	87	102	100
4.	Решења за ЛКТ-НАКНАДЕ – остало	123	98	89	72	63	72	68	94	65	42	116	126	92	83
5.	Решења накнада за коришћ. грађ. земљишта	378	351	335	351	378	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Р– налози/нал.и за књиж. ван система	217	177	156	1042	176	454	172	293	1669	382	366	453	237	440
7.	Опомене и Решења о принудној наплати	91	72	46	52	34	75	38	21	8	2	7	17	1	2783
8.	Решења за нак. за зашт. животнесред. ЕКО такса	4536	4597	406	404	440	433	438	368	60	1345	689	675	684	751
9.	Обавештења за неизмирене обавезе	429	465	/	/	656	278	/	/	/	8439	/	/	/	/
10.	Решења о категоризацији тур. Објек.	1	4	7	7	7	8	7	8	9	30	41	55	22	30
11.	Извештаји, за писници, поднесци-сектор туризма	/	35	9	175	18	6	36	17	11	6	8	/	/	6
12.	Уверења	380	480	935	714	614	1042	1044	831	531	379	378	422	437	362
13.	Решења о прекњижењу уплата	/	/	121	130	85	83	69	41	104	74	92	88	39	80
14.	Решења о преносу гл. дуга и камате у ванбикансну евиденцију због застарелости као и отписа	/	/	/	880	/	370	/	4	1035	91	8	/		209
15.	Решења о репрограму дуга							134	176	46	27	67	59	59	201
16.	Решења о преузимању дуга							52	114	303	91	147	166	109	149
17.	Достављени подаци по сл. дужности								46	87	34	77	55	144	117
18.	Решења у поновљеном поступку								34	42	57	4	/	/	15
19.	Решења-боравишна такса														22

Преглед утврђених и наплаћених задужења , проценат наплате, по свим рачунима локалних јавних прихода за период од 2013-2024.године, у хиљадама динара.

Р. бр.		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Задужење	141.089	142.336.	142.680	230.980.	318.833.	345.392.	100.276.	71.581	81.895	87.955	95.674	101.170
2.	Уплата	155.102	167.945	167.620.	144.609.	277.308.	390.256	105.806.	59.860	63.324	75.419	76.320	115.222
3.	Процентна плата задужења	109,93	117,99	117.47	63	86.98	112,99	101.88	83,63	77.32	85,75	79.77	113,89

Послови пољопривреде и водопривреде

На овим пословима ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена – мастер академске студије, са звањем саветника (послови пољопривреде и водопривреде).

У току ивештајног периода извршиоц на пословима пољопривреде и водопривреде је извршавао послове и радне задатке из надлежности пољопривреде и водопривреде, и то:

Редни Број	Област	Укупан бр.предмета	Решени предмети	Нерешени предмети (у поступку)
1.	Промена намене пољ. Земљишта у грађевинско	10	9	1
2.	Уверења	15	15	/
	Водна акта	1	1	
3.	Одлуке закуп пољ.земљ.	4	4	/
4.	Извештаји	3	3	
5.	Сеоске куће	11	11	
6.	Остали Вануправни	24	24	/

Од предмета у управном поступку које је служба за пољопривреду и водопривреду у току 2024. године радила су следећи:

- Промена намене пољопривредног земљишта
- Издавање водних услова, издавање водне сагласности, издавање водних дозвола
- Издавање уверења и потврда из области пољопривреде

Од предмета у ван управном поступку које је служба за пољопривреду и водопривреду радила у 2024. години су следећи:

- 1 Покретање и спровођење поступака за сваку врсту и облик подстицаја утврђених програмом и израду аката о додели подстицајних средстава;
- 2 Израда оперативног плана за одбрану од поплава на водама II реда на територији општине Сурдулица за 2024. Годину
- 3 Израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину
- 4 Закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2024.годину и израда одлука.
- 5 Израда Програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Сурдулица за 2024. годину
- 6 Функционисање система одбране од града(извештаји и обавештења из дела противградне заштите);
- 7 Процена штете на пољопривредном земљишту и пољ.културама
- 8 Праћење, анализирање и сачињавање извештаја из области пољопривреде и Водопривреде
- 9 Припрема и достављање извештаја Министарствима
- 10 Израда информација, извешатаја и др материјала за потребе Општинског већа и Скупштине
- 11 Спровеђење поступка и помоћ конкурс Сеоске куће

Послове који нису завођени и евидентирани у деловоднику и референтској свесци

- Информисање и стручна помоћ пољопривредним произвођачима
 - сарадња на пројектима, учешће на семинарима
2. стручна помоћ пољопривредним произвођачима, регистрација и пререгистрација пољопривредних газдинстава попуњавање захтева, припремање конкурсне документације за подстицаје у пољопривреди, пружање информација о субвенцијама и подстицајним мерама, рад у комисији за процена штете причињене од елементарних непогода на пољопривредним културама.

Током 2024. године Служба за пољопривреде и водопривреду је обављала задатке у складу са законом, прописима, налогу председника општине, начелника општинске управе и начелника одељења за финансије и привреде.

Послови економског развоја и израде пројектних предлога

На пословима економског развоја и израде пројектних предлога раде два извршиоца са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена - мастер академске студије, са звањем саветника који су у извештајном периоду обављали следеће послове:

Извршиоци на овим пословима, са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена - мастер академске студије, са звањем саветника, у извештајном периоду, радили су на следећим пословима:

- Учимо сви заједно у Сурдулици;
- Израда техничке документације за изградњу објекта Спортски центар „Воденичиште“ на Власини Риду;
- Послови координатора на изради пројектно – техничке документације за изградњу канализационог система на Власини;
- Рад у комисији за откуп станова;
- Рад у комисији за планове СО Сурдулица;
- ЛИИД - Министарство грађевинарства и инфраструктуре;
- Рад на реализацији пројекта „Учимо сви заједно у Сурдулици“;
- Рад на реализацији пројекта „Унапређење социјалних услуга у општини Сурдулица“;
- Рад на реализацији одобрених пројеката.

Пројекти са којима је општина Сурдулица конкурисала током 2024. године:

Р/Б	Назив Пројекта	Министарство, донатор	Одобен да/не
1.	Набавка камиона кипера за истеривање кабастог отпада, шута и превоз растреситих материјала за потребе зимске службе	Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина	да
2.	Појачано одржавање локални некатегорисаних путева у насељима Биновце, Турковица и Јелашница	Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина	да
3.	Израда прикључка на фекалну канализациону мрежу и пресвлачење деонице асфалтног пута на к.п.бр. 1678/2 и 2296 КО Алакинце	Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина	да
4.	Појачано одржавање локални некатегорисаних путева у насељима Сувојница, Лескова Бара и Бело Поље	Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина	да
5.	Михољски сусреди села	Министарство за бригу о селу	да
6.	Реконструкција котларнице у ТШ Никола Тесла	Министарство заштите животне средине	да
7.	Изградња градске пијаце у Сурдулици, прва фаза -	МДУЛС	не

	Извођење накнадних и непредвиђених радова		
8.	Помоћ општини Сурдулица у организацији манифестације "Власинско лето" у 2024. години	МДУЛС	не
9.	Опремање објекта Задружног дома у насељу Сувојница, општина Сурдулица, савременом опремом у циљу увођења Е-управе и савремених информационих технологија	МДУЛС	не
10.	Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже на територији општине Сурдулица, фаза II и прикључцима на водоводну мрежу.	Министарство грађевинарства и саобраћаја	не
11.	Унапређење социјалних услуга у општини Сурдулица	СКГО	да
12.	Пољопривредно шумарске школа „Јосиф Панчић“, замена крова	Кабинет министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области руралног	не
13.	Текуће одржавање мокрих чворова у Основној школи „Свети Сава“ село Божица, општина Сурдулица	Министарство правде	не
14.	Финансијска подршка мера и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре кроз организацију кампова за младе из региона у 2024. години	Кабинет министра задуженог за координацију мера и активности и у области односа са дијаспором	не
15.	Унапређење енергетске ефикасности зграде предшколске установе Наша радост	Министарство рударства и енергетике	да
16.	Реконструкција водовода у с. Ћурковица	Министарство пољопривреде	не
17.	Реконструкција и доградња моста на реци Врли у Алакинцу	Министарство привреде	да
18.	Оснаживање повратника по реадмисији, НВО Помоћ деци	Европска комисија	не

19.	Развој сарадње и промоција туризма у општинама Сурдулица и Студеничани	ЦБЦ Програм Србија Северна македонија	одобрен концепт
20.	ЛАП за социјално укључивање Рома и Ромкиња	СКГО	да
22	Центар за децу и родитеље	ПРО ПРОГРАМ	да
23	Рехабилитација градских саобраћајница на територији општине Сурдулица	Министарство грађевинарства и саобраћаја	не
24	КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ - дијалог између различитих заједница - ПЧИЊА РЕГИОН - <i>Општина Сурдулица - место Сурдулица, Град Врање - градско насеље Врање, Општина Вр.бања - место Врањска бања Општина Владичин Хан - место Владичин Хан, Општина Босилеград - место Босилеград, Општина Трговиште - место Трговиште, Општина Бујановац – место Бујановац Општина Прешево - место Прешево.</i>	КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ, РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ	да
25	- КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ У САВРЕМЕНО ДОБА – - КРОЗ РЕЧ - СЛИКУ И ДЕЛО - <i>ПЧИЊА регион Р.СРБИЈА – СКОПЉЕ регион С.МАКЕДОНИЈА-СОФИЈА регион Р.БУГАРСКА</i>	КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОМИРЕЊЕ, РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ДРУШТВЕНУ СТАБИЛНОСТ	да
26	Не ослањај се на срећу већ на сигурност	Министарство привреде	не
27	Опремање Задружног дома у насељу Сувојница и грађевински радови	Министарство за бригу о селу	да
28	Развој привредних активности на селу	Министарство за бригу о селу	да
29	Опремање Задружног дома у насељу Сувојница, општина Сурдулица, савременом опремом у циљу завршетка започетог објекта и пуштања у рад - ФАЗА I	МДУЛС	да
30	Набавка информатичке опреме у циљу увођења Е-управе и	МДУЛС	да

	савремених информационих технологија, као и квалитетнијег пружања услуга грађанима општине Сурдулица у просторијама Задружног дома у Сувојници		
31	Градови у фокусу 2025	Министарство културе	не

Обављају и друге послова по налогу начелника Одељења и начелника Управе, Председника и заменика председника општине.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

При овој служби, на Пословима шефа службе ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена – мастер академске студије, са звањем самостални саветник. Такође, на пословима службеника за јавне набавке ради један извршилац са високом стручном спремом стеченом на студијама другог степена - мастер академске студије, са звањем саветника.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2024. ГОД.

1.

Предмет набавке	Медијске услуге радија и телевизије за потребе Општинске управе , Интерни број: 404-45/24-01 од 11.03.2024. год. Број ЈН: 10/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	2.091.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	2.066.668,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	2.480.001,60 дин.
Уговор закључен са:	Сурдуличка радио телевизија доо, ул. 5. септембар бр. 3 из Сурдулице, МБ: 20280573, Пиб: 104966374

2.

Предмет набавке	Радови на изградњи канализационе мреже у селу Алакинце на кп.бр. 1283, 1675/2 и 1673 КО Алакинце, дужине 40м , Интерни бр: 404-37/24-01 од 19.03.2024.год. Број ЈН: 5/24
-----------------	---

Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	1.368.303,20 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	1.281.175,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	1.537.410,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

3.

Предмет набавке	Ангажовање радника за рад у задружним домовима , Интерни бр: 404-28/24-01 од 20.03.2024.године, број ЈН: 2/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	2.500.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	2.341.780,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	2.810.136,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

4.

Предмет набавке	Услуге зоохигијене , Интерни бр. 404-46/24-01 од 21.03.2024.године, број ЈН: 11/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	1.625.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	1.624.600,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	1.949.520,00 дин.
Уговор закључен са:	Авенија МБ, Београд, ул. Марка Орешковића бр. 44, Пиб: 106478735, МБ: 61297979

5.

Предмет набавке	Израда елабората укрштања 110 кв далековода са пројектованим јавним осветљењем на траси државног пута Владичин Хан – Сурдулица , Интерни бр: 404-40/24-01 од 15.03.2024.год. Бр. ЈН: 7/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	250.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	245.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	294.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Елем & Елго ДОО Београд, ул. Петра Лековића бр. 77А, Пиб: 100114925, МБ: 06701094

6.

Предмет набавке	Набавка тонера , Интерни бр: 404-41/24-01 од 20.03.2024.год. Бр. ЈН: 8/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	416.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	299.960,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	359.952,00 дин.
Уговор закључен са:	П.Д. Брокер, Ниш, у. Мајаковског бр. 95, Пиб: 100615356, МБ: 07606575

7.

Предмет набавке	Изграда прикључака на фекалну канализациону мрежу (Алакинце, пут за Биновце) и пресвлачење деонице асфалтираног пута на кп. бр. 1678/2 и 2296 КО Алакинце и насыпање заобилазног пута као алтернатива у време изградње канализационе мреже на кп. бр. 481/2 и 2295/2 КО Алакинце, Интерни бр: 404-26/24-01 од 26.03.2024., Бр. ЈН: 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	9.175.500,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	8.460.500,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	10.152.600,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

8.

Предмет набавке	Услуге одржавања хигијене, Интерни бр: 404-39/24-01 од 25.03.2024.год. Бр. ЈН: 6/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	6.666.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	5.709.600,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	6.851.520,00 дин.
Уговор закључен са:	Таурунум обезбеђење плус доо Земун, Београд, ул. Светозара Папића бр. 3Д, Пиб: 111864396, МБ: 21555894

9.

Предмет набавке	Израда Хидролошких студија Масуричке реке, Декутинске реке и Сувојничке реке за потребе израде пројектне документације за изградњу канализационих мрежа, Интерни бр: 404-31/24-01 од 25.03.2024.год. Бр ЈН. 4/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	300.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	240.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	288.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Хидромрежа доо Зајечар, ул. Змајева 5, Пиб: 105968556, МБ: 20499770

10.

Предмет набавке	Израда пројектне документације за зградњу канализационе мреже у Новом насељу, Интерни бр: 404-30/24-01 од 07.03.2024.год. бр. ЈН: 3/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	100.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	83.999,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	83.999,00 дин.
Уговор закључен са:	Биро за пројектовање и извођење грађевинских и других објеката Ингком, ул. Војводе Мишића 2/77, Лесковац, Пиб: 105331158, МБ: 60986126

11.

Предмет набавке	Угоститељске услуге за потребе Буџетског фонда за здравствену заштиту – Партија 1, Интерни бр: 404-66-1/24-01 и Угоститељске услуге за потребе органа Општинске управе општине Сурдулица
-----------------	---

	– Партија 2 , Интерни бр: 404-66-2/24-01 од 03.04.2024.год. , бр. ЈН: 17/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	3.333.333,33 дин. - за партију 1 708.333,33 дин. - за партију 2
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	3.333.000,00 дин. – за партију 1 708.250,00 дин. – за партију 2
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	3.999.600,00 дин. – за партију 1 849.900.00 дин. – за партију 2
Уговор закључен са:	Врла груп доо, ул. Краља Петра Првог бб, Сурдулица, Пиб: 109161230, Мб: 211345953 (за обе партије)

12.

Предмет набавке	Текуће поправке и одржавање електричне инсталације – уличне расвете на територији општине Сурдулица , Интерни бр: 404-60/24-01 од 05.04.2024. редни бр. Јн: 15/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	5.832.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	5.761.750,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	6.914.100,00 дин.
Уговор закључен са:	НЛ – Енергоградња Сурдулица, ул. Драгице Жарковића бб, Пиб: 109430165, Мб: 64166417

13.

Предмет набавке	Крпљење ударних рупа , Референтни бр: 404-68/24-01 од 12.04.2024.год. Редни бр. ЈН: 19/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	2.083.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	2.082.900,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	2.499.480,00 дин.
Уговор закључен са:	ГП “5Д”, Паневље, Врање, Пиб: 100550055, мб :17034740

14.

Предмет набавке	Израда Плана заштите од пожара за СКЦ , Референтни бр: 404-52/24-01 од 16.04.2024.год. Редни бр. ЈН: 13/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	200.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	149.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	178.800,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт за квалитет радне и животне средине 1. Мај доо Ниш, Булевар 12. фебруар бр. 83, Пиб: 100619777, мб: 07174039

15.

Предмет набавке	Текуће поправке и одржавање по партијама, Партија 1 – Вертикална сигнализација, Партија 2 – Хоризонтална сигнализација , Референтни бр: 404-73/24-01 од 16.04.2024. Редни бр. ЈН: 21/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	Партија 1: 262.500,00 дин. Партија 2: 2.291.632,00 дин.

Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	Партија 1: 233.333,10 дин. Партија 2: 2.144.444,21 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	Партија 1: 279.999,72 дин. Партија 2: 2.573.333,05 дин.
Уговор закључен са:	Сигнализација Пут, ул. Николе Пашића бр. 68, Пирот, Пиб: 109303306, Мб: 64080911 (за обе партије)

16.

Предмет набавке	Инвестиционо и текуће одржавање водоводне мреже на територији општине Сурдулица – део улице Стојана Стаменковића Тајка , Референтни бр: 404-99/24-01 од 30.04.2024.године, Редни бр. 22/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	1.000.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	925.610,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	1.110.732,00 дин.
Уговор закључен са:	ЈП Водовод Сурдулица, Српских владара бр. 67, Пиб: 100948572, мб: 07180101

17.

Предмет набавке	Израда извештаја и Студија из области заштите животне средине , Референти бр: 404-49/24-01 од 10.05.2024.год. Редни бр. Набавке: 12/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	791.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	580.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	580.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Сунчица Вјештица ПР Агенција за инжењерске делатности и техничко саветовање “Avila Project”, Нови Сад, ул. Тодора Тозе Јовановића бр. 3, Пиб: 111593020, мб: 65525216

18.

Предмет набавке	Услуга вршења техничке контролне пројектне документације у 2024.години , Референтни бр: 404-44/24-01 од 05.04.2024.год. Редни бр. Набавке: 9/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	250.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	82.500,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	82.500,00 дин.
Уговор закључен са:	Жика Коцић Ингпројект Крагујевац, ул. Миливоја Баковића Сићка бр. 33, Пиб: 112072246, мб: 65852616

19.

Предмет набавке	Грађевински и грађевинско занатски радови по налогу инспекције – Партија 1 , Референтни бр: 404-101-1/24-01 од 17.05.2024.године, Хаваријско одржавање јавне расвете и семафора по налогу
-----------------	---

	инспекције – Партија2, Референтни бр: 404-101-2/24-01 од 16.05.2024.године. Редни бр. Набавке 24/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	4.166.666,00 дин. - Партија 1 2.500.000,00 дин. - Партија 2
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	4.146.100,00 дин. - Партија 1 2.462.020,00 дин. - Партија 2
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	4.975.320,00 дин. - Партија 1 2.954.424,00 дин. - Партија 2
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709 - Партија 1, НЛ – Енергоградња Сурдулица, ул. Драгице Жарковића бб, Пиб: 109430165, МБ: 64166417 – Партија 2

20.

Предмет набавке	Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Биновце, Ђурковица и Јелашница , Референтни бр. 404-67/24-01 од 26.04.2024.год. Редни бр. 18/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	9.768.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	9.524.044,60 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	11.428.853,52 дин.
Уговор закључен са:	ГП “5Д”, Паневље, Врање, Пиб: 100550055, мб :17034740

21.

Предмет набавке	Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева у насељима Сувојница, Лескова Бара и Пело Поље , Референтни бр. 404-61/24-01 од 25.04.2024.год. Редни бр. 16/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	8.005.740,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	7.875.469,70 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	9.450.563,64 дин.
Уговор закључен са:	П.Т.Г.П. “Саба Белча” Прешево, ул. Салвадора Аљендеа бр. 22, Пиб: 100520748, мб: 07688733

22.

Предмет набавке	Израда Хидролошке студије Јелашничке реке за потребе израде пројектне документације за изградњу канализационе мреже , Референтни бр: 404-71/24-01 од 22.04.2024.год. редни бр. Јн: 20/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	80.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	42.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	50.400,00 дин.
Уговор закључен са:	ИНИП ИНГ ДОО Нови Сад, ул. Модене бр. 5, Пиб: 111624183, мб: 21512320

23.

Предмет набавке	Израда пројектно-техничке документације за уређење Новог гробља , Референтни бр: 404-114/24-01 од 20.05.2024.год. Редни бр. Јн: 27/24
-----------------	--

Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	250.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	243.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	291.600,00 дин.
Уговор закључен са:	Almis Company doo, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 51, Пиб: 110991728, мб: 21410985

24.

Предмет набавке	Израда Краткорочног акционог плана квалитета ваздуха на територији општине Сурдулица , Референтни бр: 404-111/24-01 од 20.05.2024.год. Редни бр. јн: 26/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	291.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	241.666,67 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	290.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт за безбедност у радној и животној средини МИБ доо, Нови Сад, ул. Трг Републике бр. 20, Пиб: 105326221, мб: 20358769

25.

Предмет набавке	Услуге одржавања и сервисирања возила са уградњом потребног потрошног материјала и техничким прегледом возила возног парка општинске управе општине Сурдулица , Референтни бр. Набавке: 404-128/24-01 од 27.05.2024.год. Редни бр. Набавке: 29/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	2.375.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	2.375.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	2.850.000,00 дин.
Уговор закључен са:	АСТР "МЕДА" ПСС, Сурдулица ул. Васе Смајевића бр. 1, Пиб: 107723872, мб: 62944935

26.

Предмет набавке	Набавка бензина и дизел горива за потребе Општинске управе општине Сурдулица , Референтни бр. Набавке: 404-100/24-01 од 23.05.2024.год. Редни бр. јн: 23/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	5.833.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	5.738.010,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	6.885.612,00 дин.
Уговор закључен са:	НИС АД, ул. Народног Фронта бр. 12, Нови Сад, Пиб: 104052135, мб: 20084693

27.

Предмет набавке	Извођење радова на адаптацији дела подрума пословне зграде општина Сурдулица , Референтни бр. Набавке: 404-150/24-01 од 21.06.2024.године, Редни бр. јн: 30/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	512.220,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	499.945,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	599.934,00 дин.

Уговор закључен са:	Игор Рашић Предузетник Молерско-фасадерска радња Рашић Сурдулица, ул. Васе Смајевића бб, Пиб: 107387477, мб: 62709596
---------------------	---

28.

Предмет набавке	Одржавање семафора – светлећа сигнализација , Референтни бр: 404-159/24-01 од 19.06.2024.године, Редни бр. Јн: 33/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	750.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	648.360,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	778.032,00 дин.
Уговор закључен са:	Дејан Момчиловић ПР Постављање електричних инсталација НЛ – Енергоградња Сурдулица, ул. Драгице Жарковића бб, Пиб: 109430165, Мб: 64166417

29.

Предмет набавке	Технички пријем објекта Задружни дом у Сувојници , Референтни бр: 404-160/24-01 од 11.07.2024.године, редни бр. Јн: 34/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	125.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	89.900,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	107.880,00 дин.
Уговор закључен са:	Мултитек електроник Доо, Лесковац, ул. Стевана Сремца бр. 14, Пиб: 104800409, мб: 20221950

30.

Предмет набавке	Прибављање енергетског пасоша за Задружни дом у Сувојници , Референтни бр. 404-161/24-01 од 09.07.2024.године, редни бр. Јн: 35/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	66.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	34.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	40.800,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт за безбедност и сигурност на раду ДОО Нови Сад, ул. Косте Рацина бр. 19, Пиб: 102291652, мб: 08775265

31.

Предмет набавке	Набавка лож уља , Референтни бр. 404-163/24-01 од 05.07.2024.године, редни бр. Јн: 36/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	3.333.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	2.690.460,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	3.228.552,00 дин.
Уговор закључен са:	Еуро Моторс Доо Београд, ул. Жупа Властимира бр. 6, пиб: 101723687, мб: 17204637

32.

Предмет набавке	Извођење радова на текућем одржавању градског базена у Сурдулици , Референтни бр. 404-167/24-01 од 27.06.2024.год. Редни бр. Јн: 37/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	2.083.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	2.028.777,50 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	2.434.533,00 дин.

Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709
---------------------	---

33.

Предмет набавке	Медијске услуге радија и телевизије за потребе Скупштине општине , Референтни бр. 404-169/24-01 од 27.06.2024. Редни бр. јн. 1/24 за Скупштину општине
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	1.000.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	998.640,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	1.198.368,00 дин.
Уговор закључен са:	Сурдуличке радио телевизије Доо, ул. 5. септембар бр. 3, пиб: 104966374, мб: 20280573

34.

Предмет набавке	Реконструкција НН мреже поред објекта Задружни дом у Сувојници , Референтни бр: 404-178/24-01 од 15.07.2024.године, редни бр. Јн: 38/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	929.375,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	920.591,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	1.104.709,00 дин.
Уговор закључен са:	Дејан Момчиловић ПР Постављање електричних инсталација НЛ – Енергоградња Сурдулица, ул. Драгице Жарковића бб, Пиб: 109430165, Мб: 64166417

35.

Предмет набавке	Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу за изградњу објекта спортског центра “Воденичиште” Власина Рид , Референтни бр. 404-179/24-01 од 24.07.2024.год. Редни бр. јн. 39/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	666.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	555.555,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	666.666,00 дин.
Уговор закључен са:	Шидпројект Доо, Шид, ул. Кнеза Милоша бр. 2, пиб: 10928060, мб: 08144486

36.

Предмет набавке	Набавка електричне енергије , Референтни бр: 404-156/24-01 од 08.08.2024.године. Редни бр. Јн: 32/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	43.333.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	19.692.747,58 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	23.631.297,09 дин.
Уговор закључен са:	ЕПС Ад Београд – Огранак ЕПС Снабдевање, Београд, Пиб: 103920327, мб: 20053658

37.

Предмет набавке	Лабораторијска испитивања , Референтни бр. 404-192/24-01 од 28.08.2024.године. Редни бр. Јн: 41/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	2.000.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	1.990.000,00 дин.

Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	2.388.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт за заштиту на раду Нови Сад, Пиб: 101708085, мб: 08112517

38.

Предмет набавке	Услуге мобилне телефоније , Референтни бр: 404-195/24-01 од 30.08.2024. Редни бр. Јн: 42/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	1.416.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	1.409.400,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	1.691.280,00 дин.
Уговор закључен са:	Телеком Србија ад, ул. Таковска 2, Београд, Пиб: 100002887, мб: 17162543

39.

Предмет набавке	Услуге дератизације , референтни бр. 404-204/24-01 од 23.09.2024.године, редни бр. Јн: 43/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	666.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	550.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	550.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Авенија МБНС1, Ново село, 826, ул. Новоселска 140, пиб: 108212904, мб: 63295159

40.

Предмет набавке	Изградња градске пијаце у Сурдулици – Друга фаза , референтни бр: 404-187/24-01, редни бр. Јн: 40/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	79.166.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	78.818.893,22 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	94.582.671,86 дин.
Уговор закључен са:	Премијус ДОО Београд – Земун, ул. Станка Тишме бр. 31 Ћ, пиб: 110164390, мб: 21309192

41.

Предмет набавке	Стручни надзор над извођењем радова на изградњи градске пијаце у Сурдулици – Друга фаза , референтни бр. 404-214/24-01, од 04.11.2024. год. редни бр. јн: 45/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	791.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	280.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	280.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Атеље Домус, Врање, ул. Омладинска 33, пиб: 108820175, мб: 6372650

42.

Предмет набавке	Безбедност на раду и План превентивних мера за објекат градске пијаце у Сурдулици – Друга фаза , референтни бр. 404-218/24-01, од 23.10.2024.год, редни бр. јн: 46/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	350.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	266.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	319.200,00 дин.

Уговор закључен са:	ПИН ХСЕ центар доо, Београд, ул. Париске Комуне бр. 61, пиб: 111935561, мб: 21576409
---------------------	--

43.

Предмет набавке	Зимско одржавање , референтни бр. 404-228/24-01, од 08.11.2024.год. редни бр. Јавне набавке: 49/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	6.250.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	6.110.600,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	7.332.720,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

44.

Предмет набавке	Капитално одржавање водовода – замена азбестних цеви у ул. Југословенска , референтни бр. 404-229/24-01 од 20.11.2024. год. Редни бр. Набавке 50/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	11.586.450,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	11.467.250,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	13.760.700,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

45.

Предмет набавке	Извођење радова на текућем одржавању градског стадиона у Сурдулици , референтни бр. 404-232/24-01 од 20.11.2024. године, редни бр. 51/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	6.281.880,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	6.266.920,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	7.520.304,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

46.

Предмет набавке	Појачано одржавање локалних некатегорисаних путева – гребани асфалт у насељима Масурица, Биновце и Јелашница , референтни бр: 404-239/24-01, од 21.11.2024.год. редни бр. Јн: 55/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	3.783.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	3.768.450,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	4.522.140,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

47.

Предмет набавке	Постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације у зони школа на територији општине Сурдулица , референтни бр. Набавке 404-245/24-01 од 10.12.2024. године, редни бр. Јн: 58/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	1.250.000,00 дин.

Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	1.244.444,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	1.493.332.80 дин.
Уговор закључен са:	Сигнализација Пут ПР Пирот, ул. Николе Пашића бр. 68, пиб: 109303306, мб: 64080911 заједно са Боја Доо из Сомбора, ул. Арсенија Чарнојевића бр. 16, пиб: 100016260, мб: 08046689

48.

Предмет набавке	Крпљење ударних рупа , референтни бр. Набавке: 404-251/24-01 од 11.12.2024. године, редни бр. Јн: 59/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	1.040.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	1.042.900,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	1.251.480,00 дин.
Уговор закључен са:	ОЗЗ Победа, Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100948360, МБ: 07578709

49.

Предмет набавке	Безбедност и здравље на раду на градилишту и План превентивних мера (реконструкција и доградња моста на реци Врли) , референтни бр. Набавке: 404-237/24-01 од 09.12.2024. године, редни бр. Набавке 53/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	300.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	258.970,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	310.764,00 дин.
Уговор закључен са:	Бизоп Доо Сурдулица, ул. Врденичка бр. 1, пиб: 108535315, мб: 21018899

50.

Предмет набавке	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације за извођење радова на реконструкцији моста у селу Алакинце , референтни бр. Набавке: 404-238/24-01 од 12.12.2024. године, редни бр. Набавке: 54/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	64.500,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	50.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	60.000,00 дин.
Уговор закључен са:	ПССМ ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО Ниш, ул. Николе Узуновића бр. 108, пиб: 106135396, мб: 20531339

51.

Предмет набавке	Канцеларијски материјал , референтни бр: 404-241/24-01 од 06.12.2024. године, редни бр. Јн: 56/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	1.000.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	749.944,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	899.932,80 дин.
Уговор закључен са:	Графолист Доо, Ниш, ул. Мајаковски 97 л7, пиб: 100667096, мб: 17013181

52.

Предмет набавке	Набавка и испорука огревног дрвета за избегла и интерно расељена лица , референтни бр: 404-273/24-01 од 27.12.2024. године, редни бр. Јн: 67/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	836.363,63 дин.

Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	823.985,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	823.985,00 дин.
Уговор закључен са:	АПУР Пуре Транс Мирољуб Богдановић Предузетник, Алакинце, Сурдулица, пиб: 105258782, мб: 60899975

53.

Предмет набавке	Услуге одржавања информационог система ЛПА , референтни бр: 404-271/24-01 од 25.12.2024. год. Редни бр. Јн: 65/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	1.095.150,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	1.095.150,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	1.314.180,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт Михајло Пупин доо, ул. Волгина бр. 15, Београд (Звездара), пиб: 100008310, мб: 07014694

54.

Предмет набавке	Израда пројекта техничког регулисања саобраћаја, израда савременог катастра саобраћајне сигнализације на територији општине Сурдулица , референтни бр: 404-244/24-01 од 17.12.2024.год. редни бр. Јн: 57/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	833.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	664.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	796.800,00 дин.
Уговор закључен са:	ПИНС Инжењеринг Доо, ул. Мајевичка бр. 5, Нови Сад, пиб: 112256409, мб: 21636622

55.

Предмет набавке	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији и доградњи моста на реци Врла , референтни бр. 404-256/24-01 од 26.12.2024.год. редни бр. Јн: 60/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	500.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	393.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	471.600,00 дин.
Уговор закључен са:	Хармонија пројект доо, ул. Војводе Мишића бр. 13/б, Ваљево, пиб: 103828460, мб: 20019280

56.

Предмет набавке	Услуге из области безбедности и заштите здравља на раду за потребе Општинске управе , референтни бр. 404-260/24-01 од 13.01.2025. године, редни бр. Јн: 63/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	125.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	120.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	144.000,00 дин.
Уговор закључен са:	PIN HSE Center doo, ул. Париске комуне бр. 61, Београд, пиб: 111935561, мб: 21576409

57.

Предмет набавке	Услуге кетеринга за потребе едукативних скупова за потребе “Буџетског фонда за здравствену заштиту” Општинске управе општине Сурдулица , референтни бр: 404-267/24-01 од 25.12.2024. године, редни бр. Јн: 64/24
-----------------	---

Процењена вредност набавке (без ПДВ)	4.999.995,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	4.995.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	5.994.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Vrla group doo Сурдулица, ул. Краља Петра Првог бб, пиб: 109161230, мб: 21134953

58.

Предмет набавке	Израда пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже Пискавица – Бело Поље – Дубока долина , референтни бр: 404-272/24-01 Од 15.01.2025. године, редни бр. Јн: 66/24-01
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	325.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	275.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	330.000,00 дин.
Уговор закључен са:	ИНИП ИНГ ДОО Центар за пројектовање Нови Сад, ул. Модене бр. 5, пиб: 111624183, мб: 21512320

59.

Предмет набавке	Пружање услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију некатегорисаног пута од депоније у Загуљању до Влашког Дола , референтни бр: 404-284/24-01 од 24.01.2024.године, редни бр. Јн:
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	566.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	350.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	350.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Биро за пројектовање и извођење грађевинских и других објеката “Ингком” Гранчица Цветковић предузетник, ул. Војводе Мишића 2/77, Лесковац, пиб: 105331158, мб: 60976126

60.

Предмет набавке	Радови – Унапређење енергетске ефикасности зграде предшколске установе “Наша радост” Сурдулица , референтни бр: 404-258/24-01 од 29.01.2025.год. Редни бр. Јн: 61/21
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	26.419.958,55 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	22.305.111,90 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	26.766.134,28 дин.
Уговор закључен са:	Здање Доо Ниш, ул. Копаничка бр. 18, пиб: 108005057, мб: 20913851

61.

Предмет набавке	Израда пројектне документације за реконструкцију некатегорисаног пута од државног пута до махале Дојчинови , референтни бр: 404-277/24-01 од 24.01.2025. год. Редни бр. 69/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	250.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	240.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	240.000,00 дин.
Уговор закључен са:	ИНГКОМ Гранчица Цветковић Предузетник Лесковац, ул. Војводе Мишића бр. 2/77, пиб: 105331158, мб: 60986126

62.

Предмет набавке	Набавка промотивног материјала за децу предшколског и основног школског узраста и возаче теретних возила , референтни бр: 404-283/-24-01 од 24.01.2025. год, редни бр. Јн: 71/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ)	881.823.10 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ)	636.140.00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ)	753.368.00 дин.
Уговор закључен са:	Мајер Пром доо Београд, ул. Булевар Зорана Ћинђића бр. 138/14, пиб: 106705219, мб: 20663609

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ У
2024.ГОДИНИ**

1.

Предмет набавке	Набавка добара - цвећа и зеленила , Референтни бр: 404-27/24-01 од 23.02.2024. год. Редни бр. набавке: 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	166,666,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	166.660,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	199.992,00 дин.
Уговор закључен са:	У.Т.Р. “Rubellini В” Сурдулица, ул. 5. септембар бр. 19, Пиб: 107880156, МБ: 630562600

2.

Предмет набавке	Услуге – Пројекат: 4016 “Лични пратилац детета у 2024” , Референтни бр: 404-32/24-01 од 01.03.2024.год. Редни бр. набавке: 2/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	2.900.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	2.856.148,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	2.856.148,00 дин.
Уговор закључен са:	УГ “Наша Сурдулица за све”, ул. Српских Владара бб, Сурдулица, Пиб: 108662604, МБ: 28152914

3.

Предмет набавке	Услуге фотокопирања , Референтни бр: 404-53/24-01 од 06.03.2024. год. Редни бр. Набавке 3/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	833.333,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	816.620,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	979.944,00 дин.
Уговор закључен са:	ЗТУР “Стаја”, ул. 5. септемар бр. 2, 17530 Сурдулица, Пиб: 105983856, МБ: 61801162

4.

Предмет набавке	Ванлинијски превоз ученика , Референтни бр: 404-57/24-01 од 11.03.2024. год. Редни бр. Набавке 4/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	800.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	783.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	783.000,00 дин.
Уговор закључен са:	ММС – СЦ Превоз с. Сувојница, 17530 Сурдулица, ПИБ 107518857, МБ 62797029.

5.

Предмет набавке	Угоститељске услуге за потребе Прдседника општине Сурдулица , Референтни бр: 404-47/24-01 од 04.03.2024.год. Редни бр. Набавке: 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	833.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	833.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	1.000.000,00 дин.
Уговор закључен са:	UUZGR SS&CO, ул. Југословенска бр. 136, Сурдулица, Пиб: 106006554, МБ: 61801308

6.

Предмет набавке	Угоститељске услуге за потребе органа Скупштина општине Сурдулица , Референтни бр: 404-70/24-01 од 25.03.2024.год. Редни бр. Набавке: 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	998.100,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	993.200,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	1.191.840,00 дин.
Уговор закључен са:	У.Р. Ладовина, ул. Томе Ивановића бб, Сурдулица, Пиб: 106302161, Мб: 61525645

7.

Предмет набавке	Радови на изградњи надстрешнице на запису МЗ Ћурковица , Референтни бр: 404-93/24-01 од 15.04.2024.год. Редни бр. Набавке 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	416.666,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	415.500,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	415.500,00 дин.
Уговор закључен са:	ГЗР “Радојичић Градња”, Сурдулица, Бело Поље, Пиб: 11391077, МБ: 67178572

8.

Предмет набавке	Услуге обезбеђења , референтни бр: 404-63/24-01 од 15.03.2024.год. Редни бр. Набавке 5/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	6.666.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	6.656.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	7.987.200,00 дин.

Уговор закључен са:	Cyber Security&Defence доо са седиштем у Београду, улица Боре Вукмировића бр. 14В/1, ПИБ 11513116, Матични број 21493953
---------------------	--

9.

Предмет набавке	Помоћ у кући по пројекту “Помоћ у кући старијим суграђанима у општини Сурдулица 2024.године” , Референтни бр: 404-85/24-01 од 15.04.2024.год. Редни бр. Набавке 7/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	3.900.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	3.877.070,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	3.877.070,00 дин.
Уговор закључен са:	УГ “Наша Сурдулица за све”, ул. Српских Владара бб, Сурдулица, Пиб: 108662604, МБ: 28152914

10.

Предмет набавке	Превоз старих и изнемоглих лица и ученика слабог материјалног стања од Сувојнице до Сурдулице и назад (преко месне заједнице) Референтни бр: 404-98/24-01 од 17.04.2024.год. Редни бр. 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	483.333,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	483.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	483.000,00 дин.
Уговор закључен са:	ММС – СЦ Превоз с. Сувојница, 17530 Сурдулица, ПИБ 107518857, МБ 62797029.

11.

Предмет набавке	Набавка добара – материјал за одржавање , Референтни бр. 404-92/24-01 од 30.04.2024.год. Редни бр. 8/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	833.333,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	832.387,42 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	998.864,90 дин.
Уговор закључен са:	СТР Спектар, Сурдулица, ул. Југословенска бр. 19, Пиб: 103211172, мб: 56267077

12.

Предмет набавке	Услуге ревизије , Референтни бр. 404-119/24-01 од 09.05.2024.год. Редни бр. Набавке 9/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	136.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	136.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	163.200,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт за јавне финансије и рачуноводство из Ниша, ул. Бранка Крсмановића бр. 20/34, Пиб: 109923350, мб: 21267805

13.

Предмет набавке	Услуге прања возила и вулканизерске услуге , Референтни бр: 404-125/24-01 од 10.05.2024.год. Редни бр. Набавке 11/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	416.666,00 дин.

Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	413.833,50 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	496.600,20 дин.
Уговор закључен са:	АСТР Меда ПСС, Сурдулица, ул. Васе Смајевића бр. 1, Пиб: 107723872, мб: 62944935

14.

Предмет набавке	Текуће поправке и одржавање фонтане , Референтни бр: 404-122/24-01 од 13.05.2024.год. Редни бр. Набавке: 10/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	499.080,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	498.720,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	498.720,00 дин.
Уговор закључен са:	ЕИР “Елпи”, Сурдулица, ул. Томе Ивановића бр. 118, Пиб: 106797568, мб: 62277378

15.

Предмет набавке	Лични пратилац детета , Референтни бр: 404-138/24-01 од 20.05.2024.год. Редни бр. Набавке: 14/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	3.252.243,00
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	3.181.550,00
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	3.181.550,00
Уговор закључен са:	УГ “Наша Сурдулица за све”, ул. Српских Владара бб, Сурдулица, Пиб: 108662604, МБ: 28152914

16.

Предмет набавке	Осигурање моторних возила (каска осигурање) за потребе Општинске управе , Референтни бр: 404-126/24-01 од 10.05.2024.год. Редни бр. Набавке 12/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	250.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	233.823,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	245.226,15 дин.
Уговор закључен са:	Компанија Дунав Осигурање Г.Ф.О Врање, ул. Жикице Јовановића Шпанца бр. 1, Пиб: 100001958, МБ: 07046898

17.

Предмет набавке	Услуге хибридне поште за 2024.годину , Референтни бр: 404-141/24-01 од 28.05.2024.године, Редни бр. Набавке: 15/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	416.520,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	416.520,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	499.824,00 дин.
Уговор закључен са:	ЈП “Пошта Србије” Београд, ул. Таковска бр. 2, Пиб: 100002803, мб: 07461429

18.

Предмет набавке	Роба широке потрошње – храна, пиће и разни потрошни материјал за репрезентацију , Референтни бр. 404-166/24-01, Редни бр. Набавке 17/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	833.333,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	522.980,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	627.576,00 дин.
Уговор закључен са:	ЗТУУР Стерелац, Сурдулица, ул. Васе Смајевића бб, Пиб: 105989832, мб: 61801090

19.

Предмет набавке	Набавка интернета , Референтни бр: 404-142/24-01, редни бр. Набавке: 16/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	383.333,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	345.838,68 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	415.006,41 дин.
Уговор закључен са:	Предузеће за телекомуникације Телеком Србија ад Београд, ул. Таковска бр. 2, Пиб: 100002887, мб: 17162543

20.

Предмет набавке	Услуге објављивања огласа, јавних презентација, обавештења и других аката који проистичу из рада Општине Сурдулица, а везани су за Пројекат: Изградња спортског центра “Воденичиште” Власина Рид , референтни бр. 404-136/24-01 од 20.05.2024.год, редни бр. набавке: 13/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	120.833,33 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	74.340,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	89.208,00 дин.
Уговор закључен са:	Cas Media Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 115А, Пиб: 106472631, мб: 20609460

21.

Предмет набавке	Молерско фасадерски и други грађевинско занатски радови у Дневном центру у Белом Пољу , Референтни бр. 404-173/24-01 од 25.06.2024.године, редни бр. Набавке: 18/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	333.333,33 динара
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	327.590,00 динара
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	393.108,00 динара
Уговор закључен са:	Марјан Ранђелов Предузетник Молерско фасадерска радња Изофаст, ул. Стојана Стаменковића бб, Пиб: 110687546, мб: 64953320

22.

Предмет набавке	Осигурање имовине , Референтни бр. 404-200/24-01 од 23.08.2024. године, редни бр. 19/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	380.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	375.039,47 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	393.791,44 дин.
Уговор закључен са:	Дунав осигурање ГФО Врање, ул. Жикице Јовановића Шпанца бр. 1, 17530 Врање, ПИБ:100001958; МБ: 07046898

23.

Предмет набавке	Лични пратилац детета , Референтни бр. 404-226/24-01 од 31.10.2024. године, редни бр. 20/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	8.700.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	8.664.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	8.664.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Наша Сурдулица за све, ул. Српских владара бб, Сурдулица, пиб: 108662604, мб: 28152914

24.

Предмет набавке	Ресертификација – II надзорна провера система менаџмента у Општинској управи општине Сурдулица према ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015 , референтни бр: 404-235/24-01 од 04.11.2024. године, редни бр. набавке 21/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	150.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	149.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	149.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Центар за системе менаџмента и инжењеринг РС Стандардизација, ул. Нишка бр. 24 спрат 3, стан 13, Лесковац, пиб: 114398382, мб: 67544030

25.

Предмет набавке	Набавка добара – Дрва за месне канцеларије , референтни бр: 404-248/24-01, редни бр. Набавке 22/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	181.818,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	180.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	180.000,00 дин.
Уговор закључен са:	АПУР Пуре Транс Мирољуб Богдановић Предузетник, село Алакинце, 17530 Сурдулица, пиб: 105258782, мб: 60899975

26.

Предмет набавке	Осигурање запослених у 2024/2025 години , референтни бр: 404-254/24-01 од 02.12.2024. године, редни бр. Набавке 23/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	200.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	177.938,30 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	177.938,30 дин.

Уговор закључен са:	Компанија Дунав осигурање ГФО Врање, ул. Жикице Јовановића Шпанца бр. 1, пиб: 1000001958, мб: 07046898
---------------------	--

27.

Предмет набавке	Помоћ у кући старијим суграђанима у 2024. години, референтни бр: 404-263/24-01 од 16.12.2024. године, редни бр. набавке: 24/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	2.750.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	2.739.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	2.739.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Наша Сурдулица за све, ул. Српских Владара бб, Сурдулица, пиб: 108662604, мб: 28152914

28.

Предмет набавке	Материјал за одржавање хигијене, референтни бр. 404-265/24-01 од 16.12.2024. године, редни бр. 25/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	666.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	656.660,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	787.992,00 дин.
Уговор закључен са:	ЗТУУР Стрелац, ул. Васе Смајевића бр. Бб, Сурдулица, пиб: 105989832, мб: 61801090

29.

Предмет набавке	Одржавање софтвера (софтвер за робно-материјално књиговодство, финансијско књиговодство и буџетско књиговодство, референтни бр. 404-270/24-01, редни бр. 26/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	330.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	324.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	324.000,00 дин.
Уговор закључен са:	УЗР Ц.С. ул. 5. септембар 23А/9, Сурдулица, мб: 60899380, пиб: 105245616

30.

Предмет набавке	Радови – Израда надстрешнице за обележавање верских места (записа) у махали Г.Крајини на Власини Округлици, референтни бр. 404-281/24-01 од 30.12.2024. године, редни бр. 27/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	415.200,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	415.200,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	498.240,00 дин.
Уговор закључен са:	ЗТУР Еуростил, ул. Вука Караџића бб, Сурдулица, пиб: 105615883, мб: 61042946

ИЗВЕШТАЈ О ИЗДАТИМ НАРУЏБЕНИЦАМА У 2024. ГОДИНИ

1.

Предмет набавке	Рарунарска опрема и материјал , Референтни бр: 404-24/24-01 од 14.02.2024. год. Редни бр. наруџбенице: 1/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	34.792,50 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	34.792,50 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	41.751,00 дин.
Уговор закључен са:	Colesoft ptur Сурдулица, ул. Српских владара бб, Пиб: 100949241, мб: 54726333

2.

Предмет набавке	Програмски пакети и информациони системи , Референтни бр: 404-20/24-01 од 09.02.2024. год. Редни бр. Наружбенице: 2/24
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	35.990,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	35.990,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	43.188,00 дин.
Уговор закључен са:	Triumph global doo Београд, Вождовац, ул. Струмичка бр. 50, Пиб: 111665302, мб: 21518999

3.

Предмет набавке	Поклони – поклон корпе за орган председник општине , Референтни бр: 404-54/24-01 од 01.03.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	198.500,00 динара
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	198.500,00 динара
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	198.500,00 динара
Уговор закључен са:	Пољопривредно газдинство Лидија Арсић, Владаина Рид

4.

Предмет набавке	Ревизија финансијског извештаја , Референтни бр: 361-6/23-01 од 12.03.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	30.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	30.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	30.000,00 дин.
Уговор закључен са:	Институт за јавне финансије и рачуноводство, ул. Бранка Крсмановића бр. 20/34, Ниш, пиб: 109923350, мб: 21267805

5.

Предмет набавке	Укорицавање скупштинског материјала преко општинске управе , Референтни бр. 404-106/24-01 од 17.04.2024.године
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	150.950,00 динара
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	150.950,00 динара
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	150.950,00 динара

Уговор закључен са:	Књиговезачка радња “Ефикасност”, ул. Жикице Јовановића Шпанца бр. 3, Владичин Хан, Пиб: 102983363, мб: 55750068
---------------------	---

6.

Предмет набавке	Превоз робе на релацији Сурдулица – Београд – Сурдулица , Референтни бр. 404-107/24-01 од 03.04.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	100.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	100.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	120.000,00 дин.
Уговор закључен са:	АПР Мики-Трансц Мирослав Трајковић Предузетник, Сурдулица, ул. Настаса Дојчиновића бр. 29, Пиб: 107528184, мб: 62804599

7.

Предмет набавке	Услуге штампања (штампање мајца, захвалница и диплома за општинску смотру Пажљивко) , референтни бр. 404-110/24-01 од 24.04.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	177.100,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	177.100,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	177.100,00 дин.
Уговор закључен са:	СЗГР Симограф, с. Житорађе, Владичин Хан, Пиб: 100926234, мб: 52412641

8.

Предмет набавке	Храна и пиће за општинску смотру Пажљивко , референтни бр. 404-115/24-01 од 24.04.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	57.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	57.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	68.400,00 дин.
Уговор закључен са:	ЗТУУР Стрелац, ул. Васе Смајевића бб, Сурдулица, Пиб: 105989832, мб: 61801090

9.

Предмет набавке	Услуге објављивања у новинама , референтни бр: 404-151/24-01 од 29.05.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	136.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	136.666,66 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	164.000,00 дин.
Уговор закључен са:	“Cas Media”, ул. Булевар Михајла Пупина 115а, 11070 Нови Београд, пиб: 106472631, мб: 20609460

10.

Предмет набавке	Новине, ревизије, периодичне публикације и часописи , референтни бр: 404-174-24-01 од 17.06.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	84.000,00 дин.

Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	84.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	92.400,00 дин.
Уговор закључен са:	Привредно друштво за правно софтверску и издавачку делатност PARAGRAF LEX d.o.o. Сремска Каменица, пиб: 104830593, мб: 20240156

11.

Предмет набавке	Уградна опрема – полице за архиву, референтни бр: 404-190/24-01 од 25.07.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	162.663,75 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	162.663,75 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	195.196,50 дин.
Уговор закључен са:	Medacom доо Ниш, ул. Никодије Стојановића Татка бб, пиб: 101534145, мб: 06255230

12.

Предмет набавке	Остали материјали за посебне намене – Заставе (народна, РС ЕУ и застава Сурдулица са неопходним додацима), референтни бр: 404-191/24-01 од 31.07.2024.
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	57.810,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	57.810,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	69.372,00 дин.
Уговор закључен са:	GMT Comrapu, ул. Дорис Лесинг бр. 5, 11210 Београд, пиб: 100825556, МБ: 06884288

13.

Предмет набавке	Услуге мониторинг центра за ГПС праћење возила, референтни бр: 404-261/24-01 од 16.12.2024.године
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	64.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	540 евра
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	648 евра
Уговор закључен са:	MGV GPS Security Доо, Булевар Цара Константина бб, Ниш, пиб: 110153563, мб: 21307254

14.

Предмет набавке	Мерни точак, референтни бр: 404-262/24-01 од 05.12.2024. године
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	8.302,50 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	8.302,50 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	9.963,00 дин.
Уговор закључен са:	Гама Доо Ваљево, ул. Кнез Михаилова бр. 23, пиб: 101901323, мб: 07365489

15.

Предмет набавке	Услуге анализе воде на два сеоска водовода која нису прикључена на јавну водоводну мрежу на територији општине Сурдулица, референтни бр. 404-178/24-01 од 29.01.2025.године
-----------------	--

Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	15.000,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	11.278,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	13.533,60 дин.
Уговор закључен са:	Завод за јавно здравље Врање, ул. Јована Јанковића Лунге бр. 1, пиб: 100547873, мб: 07205830

16.

Предмет набавке	Винил пд Премиум 4,00 Акрон ГП 10 , референтни бр: 404-282/24-01 од 26.12.2024. године
Процењена вредност набавке (без ПДВ-а)	21.285,00 дин.
Уговорена вредност набавке (без ПЕВ-а)	21.285,00 дин.
Уговорена вредност набавке (са ПДВ-а)	25.542,00 дин.
Уговор закључен са:	Галерија подова Доо, Продавница 3742 Врање 42, ул. Трг Братства Јединства бб, пиб: 100753453, мб: 08686980

**ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

У овом Одељењу обављају се послови у области урбанизма, послови заштите животне средине, послови грађевинарства, послови грађевинске инспекције и инспекције заштите животне средине, послови техничког регулисања саобраћаја, послови саобраћајне инспекције, стамбени послови, имовинско правни послови, послови комуналне инспекције и служба за инвестиције и комуналне делатности. Решавање примљених и пренетих предмета из претходних година у извештајном периоду по службама је следеће:

Послови урбанизма

Урбанистичка служба је у току 2024. године примила 238 предмета од чега је:

- 236 предмета решено;
- 2 предмета у раду;

Од укупно 238 предмета решено је 99,16 %, а пренето 0,84 %

Такође, служба је кроз 2 пописа аката примила и решила укупно 109 захтева.

Табела рада по врсти поднетих захтева (2024.год.):

Р.БР.	ВРСТА ЗАХТЕВА	РЕШЕНО	У ТОКУ	УКУПНО
1.	ЦЕОП-локацијски услови	90	/	90
2.	Информација о локацији	47	1	48
3.	Потврда пројекта (парцелација / препарцелација)	14	/	14
4.	Услови за постављање монтажних објеката	7	/	7
5.	Извод из урбанистичког плана	1	/	1
6.	Уверење / Потврда	10	/	10
7.	Предлог одлуке	1	1	2
8.	Допис/приговор/достава података/обавештење	65	/	65
9.	Извештај о раду урбанистичке службе	1	/	1
	У К У П Н О (1-9)	236	2	238
1.	Попис аката - обавештење о зони	28	/	28
2.	Попис аката - обавештење о озакоњењу	81	/	81
	У К У П Н О	345	2	347

Послови заштите животне средине

Надлежни орган за послове заштите животне средине у временском периоду од 01.01.2024. год. до 31.12.2024. год. примио је у рад укупно 25 предмета. Решено је 22 предмета текуће године и 3 из претходне, донета су 16 решења.

Редни број	Опис	Број поднетих захтева	Решено
1	Предмети по ЗУП-у	19	16

2	Ван управни предмети (дописи, обавештења, захтеви, уверења, упитници и остало)	6	6
3	Пренети предмети		3
4	Укупно	25	25

У току извештајне године надлежни орган је пратио реализацију следећих уговора:

- Услуга израде Плана превентивних мера и услуга координатора за безбедност и здравље на раду за време извођења радова на објекту градске пијаце у Сурдулици – Друга фаза, решењем бр. 404-218/24-01 од 21.10 2024. године.
- Услуге – безбедност и здравље на раду на градилишту и План превентивних мера (реконструкција и доградња моста на реци Врла), решењем број 404-237/24-01 од 09.12.2024.

Решењем бр. 501-16/24-01 од 14.03.2024. године службеница на овим пословима је одређена за заменика члана међуопштинске координационе радне групе за праћење спровођења споразума о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом на територији града Врања и општина Босилеград, Бујановац, Прешево, Сурдулица и Трговиште.

Грађевинска служба

Грађевинска служба је решавала предмете:

- 1) у редовном поступку** (решавање предмета у обједињеној процедури електронским путем),
- 2) у редовном поступку решавани ван обједињене процедуре,**
- 3) у озакоњењу** (легализацији).

1) Грађевинској служби у 2024. години у редовном поступку у обједињеној процедури електронским путем поднет је 187 захтев. Од тога је 184 решено у 2024.г., 3 решена у 2025.год.

Р.бр.	Опис	укупно
1.	Грађевинска дозвола	30
3.	Одобрење за извођење радова	49
5.	Пријава почетка извођења радова	36
6.	Пријава усаглашености темеља - потврда о усаглашености изграђених темеља са пројектном документацијом	13
7.	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу - потврда	9
8.	Противпожарна сагласност на техничку документацију	5
9.	Употребна дозвола	6

13.	Остали поступци	39
УКУПНО:		187

2) Остали предмети у редовном поступку решавани ван обједињене процедуре

Решења, потврде (уверења), обавештења, информације, остало - **57 предмета**.

3) Предмети у озакоњењу (легализацији)

У 2024.г. отворено је **49 предмета** за озакоњење објеката по службеној дужности на основу пописних листова.

У 2024.г. решено је укупно 66 предмета (из ранијег периода по старом закону о легализацији и Закона о озакоњењу).

Одређени број предмета из ранијих легализација није решен из разлога што су исти предати овој служби као непотпуни, највише због нерешених имовинско-правних односа и честе измене Закона о легализацији што подразумева измену потребне документације за решавање предмета.

Укупно примљено 293 предмета (187+57+49).

Остале обавезе и задужења службеника грађевинске службе:

- преглед пројектне документације у фази припреме тендера;
- припрема документације и координација рада инвеститора, надзорних органа, извођача радова, подизвођача итд. за технички пријем објеката инвеститора општине Сурдулица;
- припремање нацрта разних Одлука;
- рад у Комисијама;
- припрема и подношење месечног, кварталног и годишњег извештаја о раду на решавању првостепених управних предмета;
- подношење месечног и годишњег извештаја Републичком заводу за статистику, одељењу статистике у Лесковцу;
- свакодневни рад са странкама;
- вођење евиденције и посебних регистара грађевинских дозвола, употребних дозвола, одобрења за извођење радова;
- подношење месечног извештаја о издатим решењима о озакоњењу;
- објављивање на сајт Општине издатих решења у поступку обједињене процедуре;
- обављање и других послова по налогу претпостављених.

НАПОМЕНА: Број решених предмета у озакоњењу као и прекорачење рокова за решавање предмета у обједињеној процедури прописаних Законом о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем је последица недовољног броја извршилаца.

Послови грађевинске инспекције

Грађевинска инспекција је у току извештајног периода од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године примила укупно управних и вануправних предмета 125. Од тога је 66 управних и 59

вануправних предмета. Број нерешених предмета пренесених из претходне године је 34 и то управних 28 и вануправних 6. Укупан број предмета у извештајном периоду је 159. Од тога 94 управних и 65 вануправних предмета.

У току извештајног периода у грађевинској инспекцији је радило два извршиоца.

Одређени број предмета т. ј. кршење Закона односили су се на мање значајне објекте тј. на адаптацију, санацију, делимичну реконструкцију објеката, доградњу мањег обима, уличне ограде, постављање настрешница или одступање од пројектне документације.

Због примене Закона о планирању и изградњи и ефикасног рада инспекције на терену знатно је смањен обим бесправне градње, односно број започетих објеката без одговарајуће документације у односу на ранији извештајни период.

У свим случајевима бесправне градње грађевинска инспекција је благовремено и у почетној фази реаговала и водила поступак против инвеститора.

Грађевинска инспекција је вршила контролу и пратила ток изградње објекта који се граде по издатој документацији. За објекте код којих није било одступања од одобрене документације сачињен само записник и запажања у књизи инспекције.

Грађевинска инспекције је донела квартални План и програм за уклањање бесправних објеката за 2024. годину и I квартал 2025. године.

Грађевинска инспекција је сачинила предлог Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025. годину (на који је дато позитивно мишљење од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за инспекцијски надзор, Одељење републичке грађевинске инспекције бр. 003473589 2024 14810 009 003 020 092 од 15.01.2025. године, и исти објавила на сајту општине Сурдулица.

1. Бројно стање предмета

- Укупан број предмета.....	159
- Број управних предмета.....	94
- Вануправни предмети.....	65

2. Решавање управних предмета

А) Рок поступања по предмету

По свим предметима је поступљено у законом прописаном року

Б) Начин поступања по предмету

-Број донетих решења	
- о уклањању	34
- о обустави извођења радова	1
- о одбијању захтева	1
- странка поступила по решењу	1
- о обустави поступка	3
- о извршењу решења	4
- о забрани коришћења објекта	26
- о затварању градилишта	/
- о исправци грешке	2
- за прекид поступка	/
- допунско решење	3
- о привременом заступнику	1
- Контрола по пријави почетка извођења радова за које није доношена решења и закључци	7
- Мишљење о усклађености темеља	18
- Мишљење о усклађености у конструктивном	11

3. Решавање вануправних предмета

-Број предмета.....	65
-Решено.....	28
-Решавање у току.....	37

4. Остало

- Извештаји (Министарству, републичкој грађев. инспекцији. јавном правобанилаштву и тужилаштву и др.)	16
- Информације, обавештења и достава предмета, допис са препорукама обавештења о предстојећем инсп. надзору, контролне листе, записници, одговор на жалбу	304
-Захтев за покиретање прекршајног поступка	/
-Захтев за покиретање кривичног поступка	/

5. Поднете жалбе другостепеном органу

-Број поднетих жалби.....	2
-Жалба је решена од стране другостепеног органа	1

Послови инспектора заштите животне средине

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“ бр.36/15 и 44/18-др.законa и 95/18) инспекција сачињава годишњи Извештај о раду инспекцијског надзора. Приликом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине, дужан је да се придржава процедуре предвиђене Законом о инспекцијском надзору, Закона из области заштите животне средине уз обавезно коришћење контролних листа и Закона о Општем управном поступку.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Од 01.01.2024.год. инспектор заштите животне средине је поступио по плану рада састављен у складу са Законом о инспекцијском надзор.

Приликом рада инспектор је поступао у складу са правима и дужностима и овлашћењима која су прописане законима и подзаконским актима.

Инспекција је на основу поднесака грађана а у оквиру својих овлашћења на извршавању поверених послова пружала потребна објашњења, савете, информације.

Инспектор је у складу са Законом о инспекцијском надзору, сачинио План рада инспекције за заштиту животне средине за 2024.годину, са свим потребним елементима и исти доставио надлежном Министарству на сагласност. Инспектор је у задатом року саставио контролне листе које примењује у свом раду, и исте су постављене на официјелни сајт Општинске управе Сурдулица, као сва остала документа која се односе на рад инспекције заштите животне средине.

Инспектор је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја благовремено припремао и достављао одговоре по захтевима заинтересованих страна.

Инспектор је у свом раду учествовао у давању мишљења на поднете захтеве за потребу израде студије утицаја на животну средину.

У складу са Законом о инспекцијском надзору инспектор је вршио и службене саветодавне посете, и странкама прослеђивао дописе са препорукама.

Вршио је прослеђивање предмета надлежним инспекцијама.

АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ У 2024.ГОДИНИ

Примио је у рад укупно 62 предмета, док је 1 предмет уступљен надлежним инспекцијама на даљу надлежност. Од укупног броја примљених предмета, 1 предмет је у току решавања, чека се сагласност Министарства и 3 предмета где се чека одлучивање прекршајног суда по поднетим прекршајним пријавама. Од укупног броја предмета донето је **14 записника, 2 решење, 1 захтев за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредни преступ нема.**

Врсте инспекцијског прегледа	решено	у току	укупно	Напомена
Редовни инспекцијски надзор-записници	24	3	21	
Ванредни инспекцијски надзор-записници	7	/	7	
Контролни инспекцијски надзор - записници	8		8	
Донета решења	9	/	9	
Сл.белешке, обавештења,дописи	24		24	
Саветодавне посете	1		1	
Прекршајне пријаве		3	3	
Пријаве за покретање поступка за привредни преступ	/		/	
Кривичне пријаве	/		/	

Опис	решено	у току	укупно
Предмети по ЗУП-у	28	0	28
Вануправни предмети (дописи, обавештења, захтеви, записници)	25	0	25
Пренети предмет у 2024.год.	4	4	4
УКУПНО	57	0	57

Инспектор за заштиту животне средине радила је на доношењу скупштинских одлука општине Сурдулица као и доношење разних Програма, испитивање тржишта а све у складу са Законима, учествовала у многим акцијама , учествовала у одбрани Исо стандарда , водим Буџетски фонд за заштиту животне средине и исти спроводим у делу као и рад по налогу надређених , надлежних Министарстава и др.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је као еко повереник активно учествовао на састанцима које је организовала СКГО на семинарима у вези поступања

са отпадом, заштита животне средине и др.као и у вези примене новог Закона о инспекцијском надзору, али преко онлине обука.

Послови инспектора за друмски саобраћај и путеве

На пословима инспектора за друмски саобраћај и путеве ради један извршилац. У извештајном периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, извршилац је примио укупно у рад 66 предмета, од чега је 42 предмета за решавање у управном поступку и 24 предмета у вануправном поступку. Од укупно примљених 66 предмета, 41 предмет је покренут по захтеву странке, а 25 предмета је покренуто по службеној дужности.

Р.број	Опис предмета	Решено	У току	Укупно
1.	Предмети по ЗУП-у	40	2	51
2.	Вануправни предмети	22	2	12
4.	Укупно	62	4	66

Осим редовних активности инспектор за друмски саобраћај и путеве обављао је и послове комуналне инспекције, послове органа за техничко регулисање саобраћаја, послове кординатора при савету за безбедност саобраћаја општине Сурдулица и послове из делокруга саобраћаја при служби за инвестиције и комуналне делатности - управљач пута, као и послове праћење и реализације уговорених обавеза из области саобраћаја. У току извештајног периода извршиоц на овим пословима извршавао је послове и радне задатке по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Овај орган у току целе године имао је успешну сарадњу са Републичком саобраћајном инспекцијом, Републичком инспекцијом за путеве, Агенцијом за безбедност саобрачаја и полициском станицом Сурдулица, као и на узајамном раду на унапређењу безбедности саобраћана на територији општине Сурдулица. Такође тогом године сарадња је била и са другим службама а нарочито са управљачем пута, општинском инспекцијом, ЈП „Водовод“ Сурдулица, Туристичка организација Сурдулица и др.

Послови техничког регулисања саобраћаја

На пословима техничког регулисања саобраћаја општинске управе општине Сурдулица ради један извршилац. У извештајном периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године извршилац је примио у раду укупно 63 предмета.

Од укупно примљених предмета, 62 предмета покренуто је по захтеву странке, а 1 предмет покренут по службеној дужности.

Од укупног броја предмета 51 предмета је решено по ЗУП-у, у законском року, а од 12 вануправних предмета 6 је решено у законском року, а 6 предмета су у току решавања.

Редни број	Опис	решено	у току	укупно
1.	Предмети по ЗУП-у	51	0	51
2.	Вануправни предмети	6	6	12

3.	Укупно	57	6	63
----	---------------	-----------	----------	-----------

Осим редовних активности органа за техничко регулисање саобраћаја обављао је послове инспектора за друмски саобраћај и путеве, послове комуналне инспекције, послове координатора при савету за безбедност саобраћаја општине Сурдулица и послове из делокруга саобраћаја при служби за инвестиције и комуналне делатности – управљач пута, као и послове праћења и реализације уговорених обавеза из области саобраћаја. У току извештајног периода извршиоц на овим пословима извршавао је послове и радне задатке по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Овај орган у току целе године имао је успешну сарадњу са Републичком саобраћајном инспекцијом, Републичком инспекцијом за путеве и Полицијском станицом Сурдулица, као и на узајамном раду на унапређењу безбедности саобраћаја на територији општине Сурдулица. Такође током године сарадња је била и са другим службама а нарочито са управљачем пута, општинском инспекцијом, ЈП „Водовод“ Сурдулица, Туристичка организација Сурдулица и др.

Имовинско правни послови

Служба примењује Закон о општем управном поступку, као општи процесни закон.

Материја коју имовинско-правна служба обрађује и примењује кроз предмете, регулисана је материјално правним прописима и то: Законом о јавној својини, Законом о планирању и изградњи, Законом о озакоњењу објеката, Законом о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, Законом о промету непокретности, Законом о експропријацији, Законом о становању и одржавању зграда, Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, Законом о основама својинско правних односа, Законом о пољопривредном земљишту, Законом о враћању утрина и пашњака селима на коришћење и др., као и Уредбама којима се ближе уређују односи прописани законом, у складу са сврхом и циљем закона нпр. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда. На основу наведених материјалних прописа донето је и низ Одлука од стране Скупштине општине Сурдулица, које служба примењује на конкретне предмете, нпр. Одлука о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица, Одлука о утврђивању накнаде за текуће и инвестиционо одржавње зграда и накнаде за рад принудног управника, Одлука о начину, поступку и критеријумима за успостављење права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Сурдулица за мини-хидроцентрале и др.

На основу горе наведених прописа служба обавља послове у области: изузимања грађевинског земљишта из поседа власника-корисника земљишта и престанак права коришћења-власништва на земљишту; прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда; поступање по захтеву за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле; спроводи поступак и доноси решење о престанку права коришћења дотадашњег корисника и утврђује право коришћења у корист подносиоца захтева; израђује нацрте решења у поступку исправке границе парцела, отуђивања и давања у закуп земљишта у јавној својини општине које доноси Општинско веће, припремања потребне документације за спровођење поступка експропријације и исту доставља Општинском правобраницу ради састављања Предлога за експропријацију Влади РС; покретања поступка, припрема документације за вођење поступка, повраћај сеоских утрина пашњака и задружних домова селима на коришћење; издавања уверења; израде нацрта одлука и доношења решења по захтевима странака у управном поступку. Припрема нацрте одлуке о расписивању јавног огласа за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда, ради отуђења или давања у

закуп грађевинског земљишта у јавној својини и израђује јавни оглас у сарадњи са Комисијом за грађевинско земљиште која спроводи поступак јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом. Израђује нацрт решења о отуђењу и давања у закуп грађевинског земљишта, које доноси Општинско веће. По правоснажности решења израђује се уговор који закључује Председник општине. Примерак уговора се доставља јавном правобраниоцу, сходно Одлуци о прибављању, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини општине Сурдулица.

Припрема и спроводи поступак јавног оглашавања за продају половне опреме и секундарне сировине.

Служба поступа и по Закону о становању и одржавању зграда, води Регистар стамбених заједница и доноси решења у складу са Законом.

Увидом у евиденцију примљених предмета у раду за 2024. годину, ова служба је примила 260 предмета.

Пренето је из претходних година 83 предмета.

Од укупног броја примљених предмета, решено је 157 предмета, од тога у управном поступку решено је 14 предмета и у вануправном поступку 143 предмета.

Број предмета коју су у раду, укупно 186, односе се на: одређивање земљишта за редовну употребу објеката из разлога што су подносиоци захтева дужни да израде пројекат препарцелације, доставе урбанистичкој служби на усвајање, а након чега би ова служба наставила поступање по предмету у циљу озакоњења објеката. Знатан број предмета односи на решавање имовинских односа за изградњу саобраћајница где се појављује велики број власника односно сувласника, а многи од њих су непознати или су ван земље па све то успорава поступак. Три предлога за експропријацију су достављени Влади РС ради утврђивања јавног интереса, а четрнаест предмета су по жалби код Управног суда и Министарства финансија.

На овим пословима ради један извршилац - дипломирани правник.

Послови комуналне инспекције

У оквиру редовних послова и задатака из своје надлежности комунална инспекција је вршила следеће послове: (надзор и контролу одржавања чистоће и комуналне хигијене, заштита и одржавање комуналних објеката и јавних комуналних површина, одржавање комуналног уређења и хигијене у време одигравања фудбалских утакмица Прве лиге Србије, надзор и контролу над држањем домаћих животиња, контролу над сузбијањем ларве комараца на територији општине Сурдулица, контролу пијачног простора и дежурства петком на истом. Ноћна дежурства-контрола радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката, дежурства за новогодишње, божићне и ускршње празнике, наплата локалне комуналне таксе у Сурдулици за заузеће и употребу површина јавне намене у пословне сврхе, наплата локалне комуналне таксе за време Власинског лета 2024, затим пружања асистенције око наплате утрошене воде ЈП, Водоводу, регистровање и чишћење дивљих депонија, контрола пролећне и јесење систематске дератизације, контрола хватања паса луталица и др.).

- Бројно стање предмета

У поменутом периоду комунална инспекција је имала 311 предмета од којих је реализовано **283**, а **28** предмета су у поступку реализације и пренети су у наредну годину и то: **15** предмета нису реализована јер нису прошли дати рокови за отклањање недостатака и **13** предмета нису архивирана од стране комуналних инспектора.

Од укупног броја предмета **125** су по службеној дужности, а **186** по захтеву странке.

- Број поднетих пријава

Од укупног броја предмета у поменутом периоду нису изречене мандатне казне и нису подношене прекршајне пријаве

- Решавање управних предмета: по свим предметима је поступљено у законском року.

- Број донетих решења ----- 2
- Број донетих закључака ----- 0

Комунална инспекција на Власинском лету 2024. године је вршила наплату накнаде за коришћење и употребу површина јавне намене у пословне сврхе и том приликом наплатила укупно 157,550.00 (сто педесет седам хиљада и петстотина педесет) динара.
 На овим пословима радило је 4 извршиоца.

Служба за инвестиције и комуналне делатности

У оквиру редовних послова и задатака из своје надлежности Шеф службе за инвестиције и комуналне делатности је вршио следеће послове: надзор и контролу прекопавања и заузећа јавне површине, привремене обуставе саобраћаја, поправке јавне локалне инфраструктуре (путеви, атмосферски одводи, атмосферске решетке, атмосферски пропусти, водовод, канализација и сл.), попуњавање и слање разних упитника и извештаја, вршио надзор и контролу над радовима по уговору (Текуће поправке по налогу инспекције, Крпљење ударних рупа, Зимско одржавање улица и путева, Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације, Израда хоризонталне саобраћајне сигнализације, Постављање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације у зони школе Прва фаза , израда Водоводне мреже 99-99, Израда фекалне канализације 99-99, Израда фекалне Канализације Алакинце 40м, Текуће и инвестиционо одржавање водоводне мреже ул. Мирка Стојановића, Израда алтернативног пута у алакинце и прикључака фекалне канализације, и остале активности које нису везане за надзорне услуге преко службе за инвестиције већ су имале надзор активан преко Јавне набавке, као и праћење реализације разних уговора), израда разних предмера и прерачуна , Учествовање у комисији за категоризацију соба и станова за одмор, као и комисијама за јавне набавке и комисије о процени утицаја заштите животне средине.

- Бројно стање предмета

У поменутом периоду служба за инвестиције и комуналне делатности је имала **124** предмета од којих је реализовано **115**, а **9** предмета су у поступку реализације и пренети су у наредну годину и то из разлога временски неповољних ситуација на отклањању задатих предметних налога (Кишних и снежних падавина).
 Од укупног броја предмета **22** су по службеној дужности а **102** по налогу инспекцијских служби и захтеву странке.

- Број и опис предмета

Предмети у вези прекопавања и заузећа	27
Предмети у вези привремене обуставе саобраћаја.....	15
Предмети у вези поправке јавне локалне инфраструктуре (путеви, одводи, решетке, пропусти, канали, одрони на путу, знакова, ударне рупе и сл.) а предати су службенику који прати реализацију некатегорисаних путева и асфалтирање.....	14
по налогу инспекцијских служби	41
Предмети у вези попуњавања разних упитника, одговора и слања извештаја министарствима и давања разних обавештења и сагласности ..	25
Омеђавања.....	2

- Решавање управних предмета: по свим предметима је поступљено у законском року без донетих Решења.

На овим пословима радио је 1 извршиоц односно шеф службе за инвестиције.

СЛУЖБА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ПОСЛОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ

У календарској 2024. години на пословима одржавања јавне расвете, електрификације, енергетског менаџмента и другим сродним пословима отворено је 65 предмета од којих је 61 решен док су 4 предмета још увек у раду.

Јавна расвета : 61 предмет

Електрификација: 2 предмета

Предузимање мера светлосна сигнализација : 2 предмета.

Број: 020-29/25-01

Дана: 16.06.2025.год.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Марковић