

На основу члана 25. ст. 15. и 16, члана 27. став 12. и члана 30. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, број 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 74/12 – исправка УС, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар информисања и телекомуникација доноси

## ПРАВИЛНИК

### о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања

"Службени гласник РС", бр. 6 од 26. јануара 2024, 106 од 27. децембра 2024, 98 од 10. новембра 2025.

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује: суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања; изглед и садржина обрасца за подношење биографија; критеријуми бодовања на основу поднетих биографија; изглед и садржина обрасца за подношење пројеката; критеријуми за оцењивање пројеката; начин рада и одлучивања комисије; обрасци за подношење наративног и финансијског извештаја; начин израде извештаја о спроведеним конкурсима у области јавног информисања у односу на тематску и жанровску разноврсност и циљне групе којима је садржај намењен; извештај о реализацији пројеката подржаних на конкурсима у току претходне календарске године; критеријуме за евалуацију подржаних пројеката; обавеза заштите пословне тајне и ауторског права корисника средстава као и друга питања од значаја за спровођење евалуације.

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

### Члан 2.

Спровођење и праћење пројеката из области јавног информисања остварује се путем Јединственог информационог система за спровођење и праћење суфинансирања пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Јединствени информациони систем) који је предмет регулисања посебног правилника који доноси министар надлежан за послове информисања.

### Члан 3.

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе обезбеђују из свог буџета средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања који је дефинисан у члану 15. Закона о јавном информисању и медијима (у даљем тексту: Закон).

Средства за суфинансирање пројеката се распоређују путем конкурса и путем појединачних давања, у складу са правилима о додели државне помоћи и заштити конкуренције, без дискриминације.

Износ средстава намењених пројектима производње медијских садржаја не може бити мањи од 90% износа средстава опредељених за конкурс.

Орган из става 1. овог члана за појединачна давања може издвојити највише 5% од укупно опредељених средстава за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

### Члан 4.

Приликом одлучивања о износу средстава за сваки појединачни конкурс, као и минималном и максималном износу који може бити додељен за реализацију пројекта, орган полази од стварних трошкова производње медијских садржаја, у зависности од врсте медија, циљне групе или тематске области за коју се конкурс расписује.

Орган који расписује конкурс, приликом доношења одлуке о расписивању конкурса и одлуке о појединачним давањима, узима у обзир стратешка опредељења државе, а посебно из области јавног информисања као и резултате спроведених анализа о потребним медијским садржајима.

## II. КОНКУРС

## Расписивање конкурса

### Члан 5.

Одлуку о конкурсима који се расписују у току календарске године доноси орган Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за послове јавног информисања у складу са прописима којима је регулисан рад ових органа (у даљем тексту: орган који расписује конкурс).

Одлуку о конкурсима које расписује, орган из става 1. овог члана објављује на својој веб презентацији као и на веб порталу Јединственог информационог система.

Орган из става 1. овог члана може расписати јединствен конкурс или више појединачних конкурса, према циљној групи којој је садржај намењен, тематској области или врсти медија тако да буду обухваћене све врсте медија.

Орган који расписује конкурс дужан је да га распише најкасније до 1. марта текуће године за ту календарску годину.

У случају када орган који расписује конкурс обустави конкурсни поступак који је покренуо дужан је да поново распише конкурс у року од 30 дана од дана обуставе конкурсног поступка.

У случају да средства опредељена за конкурс нису у целости расподељена, орган који расписује конкурс може до краја календарске године да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава.

### Члан 6.

Орган који расписује конкурс нарочито води рачуна о остваривању јавног интереса у области јавног информисања особа са инвалидитетом и припадника националних мањина.

Орган надлежан за послове јавног информисања Републике Србије расписује конкурс ради унапређења квалитета информисања грађана који живе на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија.

### Члан 7.

Конкурс се расписује за пројекте:

- 1) производње медијских садржаја;
- 2) стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Средства која се додељују на конкурсима који се расписују у складу са ставом 1. тачка 1) могу се додељивати у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања или помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ).

Средства која се додељују на конкурсима који се расписују у складу са ставом 1. тачка 2) додељују се искључиво као помоћ мале вредности (*de minimis* помоћ).

Државна помоћ за суфинансирање производње медијских садржаја у области јавног информисања усклађена је ако се додељује на основу шеме државне помоћи и:

- 1) доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања;
- 2) постоји потреба за интервенцијом државе, односно јавни интерес у области јавног информисања не би могао да се оствари без доделе државне помоћи;
- 3) износ државне помоћи је пропорционалан (сведен на минимум);
- 4) мера државне помоћи је примерена;
- 5) државна помоћ има подстицајни ефекат;
- 6) државна помоћ је транспарентна, односно подаци о помоћи су доступни јавности).

### Члан 8.

Конкурс се расписује и средства се додељују за пројекте чија реализација може трајати до годину дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Приликом закључивања уговора са сваким корисником одређује се рок за реализацију пројекта, у складу са планом пројектних активности.

Рок за реализацију пројекта може бити продужен одлуком органа који је расписао конкурс у случају наступања оправданих околности.

Оправданост околности за продужење рока за реализацију пројекта цени орган који је доделио средства.

#### Члан 9.

Корисник коме су додељена средства може, у случају наступања промењених околности, самостално прерасподелити одобрена средстава и то највише до 10% од додељеног износа.

Прерасподелу средстава корисник је дужан да прикаже у наративном и финансијском извештају.

#### Члан 10.

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб презентацији органа који расписује конкурс, као и на веб порталу Јединственог информационог система.

Јавни позив из става 1. овог члана мора бити видљив све време трајања конкурса.

#### Члан 11.

Јавни позив за учешће на конкурс обавезно садржи:

- 1) намену конкурса за коју се додељују средства;
- 2) износ средстава која су опредељена за конкурс;
- 3) минимални и максимални износ који може бити одобрен за реализацију пројекта;
- 4) право учешћа на конкурс;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) критеријуме за оцену пројекта;
- 7) рок за спровођење конкурса;
- 8) пратећу документацију коју подносилац прилаже уз пројекат;
- 9) позив за пријаву за учешће у раду комисије и
- 10) правила о заштити података о личности у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Орган који расписује конкурс уз јавни позив објављује:

- 1) образац за пријаву пројекта чија је садржина и форма дата на Обрасцу 1 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;
- 2) образац за подношење наративног и финансијског извештаја чија је садржина и форма дата на Обрасцу 2 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и
- 3) образац за пријаву за члана комисије чија је садржина и форма дата на Обрасцу 3 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Обрасци из става 2. овог члана се објављују на веб презентацији органа који је расписао конкурс као и на веб порталу Јединственог информационог система.

#### Члан 12.

Проверу документације поднете на конкурс врши стручна служба органа који је расписао конкурс.

Провером документације утврђује се испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Стручна служба органа који је расписао конкурс прибавља од државних органа, Регулаторног тела за електронске медије и Савета за штампу податке о мерама изреченим медијима због кршења професионалних и етичких стандарда.

Стручна служба органа који је расписао конкурс сачињава записник о испуњености услова за учешће на конкурс, за све пристигле пројекте и доставља записник члановима комисије.

### **Право учешћа на конкурс**

#### Члан 13.

Право учешћа на конкурс има:

1) издавач чији је медиј уписан у Регистар медија у складу са законом, и који има одговарајуће овлашћење за пружање медијске услуге у складу са законом који уређује електронске медије односно који је уписан у Регистар медијских услуга који води Регулаторно тело за електронске медије, када се ради о електронским медијима;

2) лице које се бави производњом медијских садржаја и које је уписано у Евиденцију произвођача медијских садржаја и које приложи доказ, не старији од 30 дана, да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који испуњава услове из тачке 1) овог става, изузев лица предвиђена чланом 52. став 1. Закона;

3) правно лице, односно предузетник са пројектом стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Одредбе из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не примењују се на правна лица и предузетнике који су регистровани на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија, као и на издаваче чије је седиште у некој од земаља региона.

Право учешћа на конкурс ради обезбеђивања услова за рад медија који информишу припаднике српског народа у земљама региона имају издавачи чије је седиште у некој од земаља региона.

Учесници на конкурс за производњу медијских садржаја у штампаном и дигиталном формату могу бити само микро, мала и средња правна лица и предузетници.

Право учешћа на конкурс немају издавачи, односно лица која се баве производњом медијских садржаја са истим пројектом који је подржан на конкурсима Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и за који је корисник органу доставио извештај о реализацији пројекта.

Под истим пројектом из става 5. овог члана подразумева се пројекат чији је садржај у деловима 3.1, 3.2, 4.3, 4.4 и 4.5 Обрасца 1 битно истоветан садржају раније реализованог пројекта.

Право учешћа на конкурс немају издавачи са медијем у коме нису објављени основни подаци о медију у облику импресума.

Право учешћа на конкурс немају издавачи који се финансирају из јавних прихода за обављање делатности у области јавног информисања.

Право учешћа на конкурс немају подносиоци из става 1. овог члана који су добили средства за суфинансирање пројекта на конкурс Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднели наративни и финансијски извештај и произведени медијски садржај односно доказ о реализацији пројекта.

Право учешћа на конкурс немају подносиоци из става 1. овог члана који су добили средства за суфинансирање пројекта на конкурс Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, а за које се утврди да су ненаменски трошена, односно да нису испунили уговорну обавезу.

Право учешћа на конкурс немају лица која се налазе у поступку повраћаја државне или де minimis помоћи, као и лица која су била у тешкоћама у смислу прописа о контроли државне помоћи.

#### Члан 14.

Орган који је расписао конкурс обавештава учесника конкурса који је поднео пријаву са непотпуном документацијом или документацијом која није прецизно попуњена да отклони недостатак у накнадно одређеном року.

Уколико учесник конкурса не уреди пријаву или не достави тражену документацију, у накнадно одређеном року, орган решењем одбацује пријаву.

Неблаговремене пријаве и пријаве које не испуњавају услове за учешће на конкурс, орган који је расписао конкурс одбацује решењем.

### Услови за учешће на конкурс

#### Члан 15.

Пројекат у смислу Закона подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса предвиђеног чланом 15. Закона.

Средства се додељују за производњу новог медијског садржаја, у складу са планираним активностима наведеним у пројекту, у којем удео преузетог садржаја из других извора, односно архивских снимака не може бити већи од 20 процената, при чему садржаји из других извора и архивски снимци морају бити јасно означени.

Документарна грађа (видео и аудио записи и фотографије) која се користи за илустрацију у производњи новог медијског садржаја (документарног и другог програма) није обухваћена наведеним процентом из става 2.

овог члана.

Пројекат у смислу Закона не подразумева праћење друштвених, економских, политичких, културних, спортских и других дешавања на дневном нивоу (вести, централна информативна емисија, јутарњи програм, преглед дана и сл.).

#### Члан 16.

На конкурс се може конкурсати само с једним пројектом.

**Изузетно од става 1. овог члана, издавач више медија може конкурсати с једним пројектом производње медијских садржаја за сваки медиј.\***

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова **вредности\*** пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 50% оправданих **трошкова вредности пројекта\***, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Изузетно од става 4. овог члана, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, у складу са чланом 18. став 1. Закона, учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова, уколико се конкурс расписује за пројекте производње медијских садржаја чија комерцијална експлоатација није предвиђена, и то за:

1) производњу медијских садржаја намењених друштвено осетљивим групама, као што су деца и млади, жене, старе особе, социјално и здравствено угрожена лица, особе са инвалидитетом, припадници ЛГБТ заједнице, припадници етничких мањина и др.;

2) производњу медијских садржаја који су намењени очувању, изражавању културног идентитета како српског народа тако и националних мањина, водећи рачуна да националне мањине прате одређене програмске целине на свом матерњем језику и писму;

3) производњу медијских садржаја који промовишу и афирмишу теме из области науке, општег образовања укључујући и медијску писменост као део образовног система, здравственог образовања и образовања у вези са заштитом животне средине;

4) производњу медијских садржаја намењених информисању наших грађана у иностранству на српском језику, као и припадника српског народа који живи ван територије Републике Србије;

5) производњу медијских садржаја намењених представљању културног наслеђа и уметничког стваралаштва у земљи и иностранству.

Средства која се додељују, на расписаним конкурсима, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања не смеју допринети повећању основних средстава корисника, односно проширењу постојећих делатности, нити обједињавању медија и оснивању и/или регистрању нових учесника на тржишту.

Оправдани трошкови су трошкови настали у вези са израдом медијског садржаја а нарочито:

1) процењени бруто трошкови зарада и накнада ангажованих лица на производњи медијских садржаја;

2) трошкови закупа простора, опреме, локације и друге неопходне материјалне и нематеријалне имовине за потребе производње медијских садржаја;

3) трошак употребе сопствене имовине (амортизација);

4) трошкови увођења нових технологија са циљем унапређења услуге јавног информисања (дигитализација, прилагођавање медијских садржаја особама са инвалидитетом и др.);

5) трошкови истраживања малог опсега која имају за циљ боље разумевање навика коришћења медија, степен медијске писмености и положаја друштвено осетљивих група у медијима;\*\*

#### **6) трошкови штампања.\*\***

Ако учесник на тржишту, поред израде конкретног медијског садржаја обавља и друге делатности у вези са израдом медијског садржаја или истовремено производи више медијских садржаја коришћењем или ангажовањем истих ресурса (нпр. људских, материјалних или нематеријалних), у оправдани трошак улази сразмерни удео у заједничким трошковима продукције.

Сразмерни удео у заједничким трошковима обрачунава се на основу тржишне цене употребе ресурса или на други пригодан начин којим се омогућава израчунавање удела у заједничким трошковима.

Оправданим трошковима не сматрају се трошкови штампања **који нису настали у вези са изградом медијског садржаја\*\***, трошкови дистрибуције и трошкови промоције медијског садржаја.

Подносилац са истим пројектом може конкурисати на више конкурса различитих органа јавне власти, који су расписани у истој календарској години, при чему исти пројекат може бити суфинансиран највише два пута и то у износу који не прелази 80% оправданих трошкова за реализацију пројекта, односно 50% оправданих трошкова на конкурс за телевизије.

Учесник конкурса којем су за реализацију пројекта већ одобрена средства од два органа јавне власти обавештава друге органе на чијим је конкурсима учествовао са истим пројектом да је пројекат два пута суфинансиран у складу са Законом и да одустаје од учешћа на конкурс.

**Учесник конкурса, који не располаже одговарајућим капацитетима, може ангажовати издавача чији је медиј уписан у Регистар медија у складу са законом, односно лице које се бави производњом медијских садржаја и које је уписано у Евиденцију произвођача медијских садржаја, за производњу медијског садржаја чија вредност не прелази 20% од износа средстава који је орган доделио за реализацију пројекта.\***

Лице које је ангажовано за производњу дела медијског садржаја из става 13. овог члана не може бити запослено код издавача нити повезано лице са издавачем у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава и других облика организовања.

Орган који расписује конкурс не може прописивати критеријуме који стављају у повољнији положај одређеног издавача прописивањем неоправданих критеријума, а нарочито условљавањем у вези са обимом и квалитетом претходне сарадње органа јавне власти са одређеним издавачем, креирањем критеријума које може испунити само један или мали број издавача.

\*Службени гласник РС, број 106/2024

\*\*Службени гласник РС, број 98/2025

## Критеријуми за оцену пројекта

### Члан 17.

Критеријуми на основу којих се оцењују пројекти пријављени на конкурс су:

1) мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона и

2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

- 1) релевантност пројекта;
- 2) изводљивост пројекта;
- 3) праћење реализације пројекта;
- 4) капацитети предлагача пројекта;
- 5) доступност садржаја циљној групи;
- 6) буџет и оправданост трошкова.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана сваки члан комисије оцењује:

1) да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, **у току претходне календарске године\*** због кршења професионалних и етичких стандарда;

2) тежину прекршаја и учесталост понављања.

Пројекти производње медијских садржаја оцењују се на основу ст. 2. и 3. овог члана, а у складу са бодовном листом чија је садржина и форма дата на Обрасцу 4 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на веб презентацији органа који је расписао конкурс.

Пројекти за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања оцењују се на основу става 2. тач. 1), 2), 3), 4) и 6) овог члана, у складу са бодовном листом чија је садржина и форма дата на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на веб презентацији органа који је расписао конкурс.

На основу критеријума за оцену пројеката формира се бодовна листа за оцењивање пројеката, према којој се бодује сваки појединачни пројекат.

Пројекат бодује сваки члан комисије, а највећа оцена коју пројекат може добити је 100 бодова.

Бодови свих чланова комисије се сабирају и деле са бројем чланова комисије.

Након утврђивања коначног броја бодова формира се ранг листа пројеката на основу којих комисија предлаже износе средстава за сваки подржани пројекат, у складу са опредељеним износом средстава за конкурс.

Уколико два или више пројеката имају једнак број бодова, а износ преосталих средстава није довољан да се подрже сви пројекти, комисија ће предложити који пројекат ће бити суфинансиран и образложити свој предлог.

\*Службени гласник РС, број 106/2024

### **Конкурсна комисија**

#### **Члан 18.**

Оцену пројеката поднетих на конкурс, врши комисија од три или пет чланова (у даљем: комисија).

### **Комисија се именује за сваки конкурс посебно.**

#### **Члан 19.**

Чланове комисија именује руководилац органа који је расписао конкурс и то из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија, који се самостално пријављују, односно која пријављују новинарска и медијска удружења, а који нису у сукобу интереса, односно који не обављају јавну функцију, у смислу прописа којима се уређује сукоб интереса при обављању јавне функције.

Члан комисије из става 1. овог члана не може бити запослен или радно ангажован код правног лица или предузетника који учествује на том конкурс, као ни члан новинарског или медијског удружења које учествује на том конкурс.

**Исто лице може бити именовано за члана у највише 20 комисија за спровођење конкурса расписаних у истој календарској години на свим нивоима власти на територији Републике Србије.\***

\*Службени гласник РС, број 98/2025

#### **Члан 20.**

**Новинарска и медијска удружења формирају до 20. децембра у години која претходи години расписивања конкурса базу својих кандидата, која се води у регистру кандидата за члана комисије у оквиру Јединственог информационог система, из којег предлажу члана комисије за сваки појединачан конкурс расписан у наредној години.\*\***

**Теоретичари, аналитичари и практичари из области медија, који испуњавају услове из члана 19. став 1. овог правилника, самостално се пријављују до 20. децембра у години која претходи години расписивања конкурса у регистар кандидата за члана комисије у оквиру Јединственог информационог система.\*\***

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Исто лице може бити пријављено у **регистар кандидата\*** само по једном основу, као кандидат новинарског или медијског удружења или као лице које се самостално пријављује.

**Регистар кандидата\*** за чланове комисија, која се води у Јединственом информационом систему, ажурира се једном годишње у периоду од 1. септембра до 31. децембра текуће године за учешће кандидата за чланове комисија на конкурсима у наредној години.

**Новинарско и медијско удружење може предложити само једног кандидата из регистра кандидата за члана комисије за сваки појединачни конкурс органа.\***

**Уколико је орган истовремено расписао више појединачних конкурса исто лице, као кандидат новинарског и медијског удружења или самостални кандидат за члана комисије, може бити пријављен за само један од расписаних конкурса.\***

\*Службени гласник РС, број 106/2024

\*\*Службени гласник РС, број 98/2025

#### Члан 21.

Већина чланова комисије из члана 18. став 1. овог правилника именује се на предлог новинарских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Након достављања предлога за чланове комисије стручна служба органа који је расписао конкурс саставља две ранг листе пријављених кандидата у складу са бројем бодова из бодовних листи (кандидати које су предложила новинарска и медијска удружења и кандидати који се самостално пријављују). На основу наведене ранг листе руководиоца органа који је расписао конкурс именује комисију у складу са ставом 1. овог члана.

У случају да кандидати имају исти број бодова стручна служба органа који је расписао конкурс жребањем ће изабрати кандидата који ће бити именован за члана комисије, и о томе сачинити записник.

Уколико новинарска и медијска удружења не пријаве довољан број кандидата или предложени кандидати не испуњавају законом предвиђене услове за чланове комисије, чланови комисије именују се из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија који се самостално пријављују.

У ситуацији да нема пријављених кандидата за чланове комисије или предложена лица не испуњавају законом предвиђене услове орган у најкраћем року поново расписује јавни позив, у делу који се односи на пријаву за учешће у раду комисије.

У случају да именовани члан у току рада комисије из оправданих разлога буде спречен да даље учествује у раду исте или се утврди да је у сукобу интереса, комисија се распушта и именује се нова из редова пријављених кандидата.

#### Члан 22.

Орган који расписује конкурс објављује, без одлагања, на веб презентацији и на веб порталу Јединственог информационог система имена и биографије свих пријављених кандидата за чланове комисија и Одлуку о именовању чланова комисија, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.

Одлука о именовању чланова комисије доноси се у форми решења.

Орган који расписује конкурс са члановима комисије закључује уговор којим се утврђују права и обавезе чланова комисије, укључујући и висину накнаде за радно ангажовање.

### Начин рада и одлучивања Комисије

#### Члан 23.

*Брисани су ранији ст. 1. и 2. (види члан 4. Правилника 106/2024-44)*

Запослена или радно ангажована лица у органу јавне власти који је расписао конкурс пружају стручну и административно-техничку подршку раду комисије и сачињавају записник о раду комисије.

Комисија обавља следеће послове:

- 1) разматра и оцењује пројекте у складу са бодовном листом за оцењивање пројеката;
- 2) сачињава ранг листу пројеката на основу броја добијених бодова;
- 3) предлаже износ средстава за подржане пројекте полазећи од планираних активности и оцене буџета пројекта, а на основу ранг листе;
- 4) доставља руководиоцу органа који је расписао конкурс потписан предлог расподеле средстава, са образложењем и
- 5) поново разматра и одлучује о пројектима, у ситуацији када руководиоца органа јавне власти оцени да предлог комисије није у складу са прописом или са критеријумима који су објављени у јавном позиву.

Сваки члан комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

Члан комисије оцењује пројекте независно и самостално, у свом личном својству, у складу са критеријумима наведеним у јавном позиву и прописима којима се регулише суфинансирање пројеката у области јавног информисања.

Члан комисије у поступку оцењивања не сме да заступа ставове и интересе било које организације, интересне групе, издавача медија, других правних или физичких лица, као ни ставове предлагача на чији је предлог изабран.



Ранг листа пројеката, предлог расподеле средстава и записник о раду комисије и одлучивању објављују се, без одлагања, на веб презентацији органа који је расписао конкурс и на веб порталу Јединственог информационог система.

#### Члан 24.

Орган који расписује конкурс ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина обавезно прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине за пристигле пројекте.

Мишљење националног савета националне мањине доставља се на увид члановима комисије.

Чланови комисије приликом разматрања пројеката узимају у обзир мишљење националног савета националне мањине.

### Одлука о расподели средстава

#### Члан 25.

Одлуку о расподели средстава, доноси, без одлагања, руководилац органа који је расписао конкурс на основу образложеног предлога комисије.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у облику решења са образложењем за сваки расписани конкурс, најкасније у року од 90 дана, од дана закључења конкурса, у складу са законом.

Орган који расписује конкурс доставља, без одлагања, скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на својој веб презентацији као и на веб порталу Јединственог информационог система.

Одлука из става 1. овог члана не може одступати од предлога комисије, осим ако је предлог комисије у супротности са прописом или са критеријумима који су објављени у јавном позиву.

У случају да орган јавне власти оцени да предлог комисије није у складу са прописом или критеријумима, указаће комисији писаним путем на уочени недостатак.

Комисија је дужна да без одлагања на посебној седници размотри уочени недостатак.

Ако комисија у поновном разматрању не измени свој предлог, орган који расписује конкурс доноси решење у складу са законом.

#### Члан 26.

На основу решења из члана 25. овог правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Уговор се, без одлагања, доставља учесницима конкурса којима су одобрена средства.

Учесник конкурса којем је одобрен мањи износ средстава од траженог у обавези је да ревидира активности, односно планирани број медијских садржаја и спецификацију трошкова, унесе их у Образац 1а који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на веб презентацији органа који је расписао конкурс и достави уз уговор из става 1. овог члана.

Учесник конкурса коме су одобрена средства доставља, без одлагања, потписан уговор органу који је расписао конкурс.

Уколико учесник конкурса којем су одобрена средства не достави уговор, из става 4. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања уговора, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

#### Члан 27.

Корисник средстава доставља органу који је расписао конкурс изјаву о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја чија је садржина и форма дата на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на веб презентацији органа који је расписао конкурс, односно изјаву о реализацији планираних активности чија је садржина и форма дата на Обрасцу 7 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на веб презентацији органа који је расписао конкурс, најкасније осам дана пре почетка објављивања/емитовања медијског садржаја односно пре реализације догађаја.

#### Члан 28.

Корисник средстава је у обавези да обавести јавност да је пројекат суфинансиран од стране органа јавне власти уз напомену да ставови изнети у подржаном медијском пројекту нужно не изражавају ставове органа који је доделио средства.

Обавештење из става 1. овог члана корисник средстава је дужан да постави непосредно уз сваки појединачни садржај који је настао у оквиру пројекта, односно да обавештење истакне на видно место у току реализације подржаног догађаја.

### **Извештај о спроведеним активностима**

#### **Члан 29.**

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај на Обрасцу 2 најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Корисници који су добили средства у износу већем од 1.200.000 динара уз наративни и финансијски извештај достављају извештај овлашћеног ревизора, најкасније у року од 60 дана од дана реализације пројекта.

Лице које има обавезу достављања извештаја из става 2. овог члана трошкове његове израде финансира из средстава која је орган јавне власти доделио за реализацију пројекта.

Уз наративни и финансијски извештај корисници средстава достављају снимак објављеног медијског садржаја на преносивом дигиталном медију, односно доказ о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

#### **Члан 30.**

Орган који расписује конкурс, до краја текуће године, објављује на својој веб презентацији и на веб порталу Јединственог информационог система извештај о спроведеним конкурсима у тој години.

Извештај између осталог садржи и преглед подржаних пројеката у односу на тематску и жанровску разноврсност као и циљне групе којима је садржај намењен.

### **Извештај о реализованим активностима**

#### **Члан 31.**

Орган који расписује конкурс спроводи оцену реализације пројеката подржаних на конкурсима и путем појединачних давања у току претходне календарске године (интерна евалуација) и објављује извештај на својој веб презентацији и на веб порталу Јединственог информационог система најкасније до 31. децембра текуће године.

Оцена реализације пројеката (интерна евалуација) врши се на основу извештаја корисника и објављеног медијског садржаја односно доказа о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Орган који расписује конкурс дужан је да најмање једном у три године ангажује стручна лица која ће спровести оцену реализације пројеката подржаних на конкурсима и путем појединачних давања у току претходне календарске године (екстерна евалуација) и објављује извештај на својој веб презентацији и на веб порталу Јединственог информационог система најкасније до 31. децембра текуће године.

Орган који расписује конкурс лицу које врши екстерну евалуацију доставља комплетну пројектну документацију као и објављени медијски садржај, односно доказ о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Лице које је ангажовано да врши екстерну евалуацију дужно је да у том поступку користи одговарајуће методолошке поступке.

Информације и податке до којих дођу у току рада, а нарочито податке о личности у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности, лица која врше екстерну евалуацију дужна су да чувају као поверљиве.

Лица која врше екстерну евалуацију дужна су да штите ауторска права корисника средстава у складу са прописима којима се регулишу ауторска и сродна права.

### **Критеријуми за евалуацију подржаних пројеката**

#### **Члан 32.**

У поступку евалуације пројеката за производњу медијских садржаја посебно се оцењује:

- 1) да ли је корисник назначио да је садржај суфинансирао орган који је доделио средства;
- 2) да ли је корисник претежно користио сопствене капацитете за производњу садржаја;
- 3) да ли је медијски садржај реализован у складу са професионалним и етичким стандардима;
- 4) да ли је пројекат реализован преко медија који је наведен у пријави;
- 5) да ли је произведен планирани број медијских садржаја;
- 6) да ли су испуњени циљеви пројекта;
- 7) да ли је медијски садржај примерен наведеној циљној групи;
- 8) да ли су релевантни извори информација;
- 9) да ли је произведени медијски садржај приступачан особама са инвалидитетом;
- 10) да ли је корисник наменски користио додељена средства;
- 11) да ли је корисник доставио финансијску документацију за правдање планираних трошкова;
- 12) да ли је корисник кроз финансијски извештај приказао учешће сопствених средстава односно средстава из других извора за реализацију пројекта;
- 13) да ли је остварена намена конкурса.

У поступку евалуације пројеката за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања посебно се оцењује:

- 1) да ли је корисник назначио да је пројекат суфинансирао орган који је доделио средства;
- 2) да ли је корисник претежно користио сопствене капацитете за реализацију планираних активности;
- 3) да ли су испуњени циљеви пројекта;
- 4) да ли су реализоване све планиране активности;
- 5) да ли је догађају присуствовао планирани број учесника;
- 6) да ли је истраживањем обухваћен планирани узорак;
- 7) да ли су објављене пратеће публикације;
- 8) да ли су активности усклађене са потребама циљних група;
- 9) да ли су релевантни кључни учесници пројекта;
- 10) да ли су пројектне активности допринеле унапређењу професионалних и етичких стандарда медија и медијских радника;
- 11) да ли су пројектне активности допринеле развијању пословног и бизнис модела медија;
- 12) да ли је корисник наменски користио додељена средства;
- 13) да ли је корисник доставио финансијску документацију за правдање планираних трошкова;
- 14) да ли је корисник кроз финансијски извештај приказао учешће сопствених средстава односно средстава из других извора за реализацију пројекта;
- 15) да ли је остварена намена конкурса.

### III. ПОЈЕДИНАЧНА ДАВАЊА

#### Члан 33.

Појединачно давање подразумева процедуру доделе средстава на основу одлуке руководиоца органа надлежног за послове јавног информисања на републичком, покрајинском, односно локалном нивоу без спровођења јавног конкурса.

#### Услови за доделу средстава

#### Члан 34.

Одлуку о додели средстава путем појединачних давања доноси руководилац органа у форми решења.

Средства из члана 33. овог правилника, могу се доделити за пројекте производње медијских садржаја и пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Средства из става 2. овог члана додељују се у складу са правилима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ).

На услове и поступак расподеле средстава опредељених за појединачна давања сходно се примењују чл. 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. и 32. овог правилника.

#### IV. ДУЖНОСТ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

##### Члан 35.

Орган који расписује конкурс дужан је да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о расподели средстава, пријави Регистру медија односно Евиденцији произвођача медијских садржаја податке о износу додељених новчаних средстава.

#### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 36.

Одредбе чл. 2, 5, 10, 11, 20, 22, 23, 25, 30. и 31. овог правилника у делу који се односи на дужности везане за објављивање одређених података и докумената на веб порталу Јединственог информационог система, пријављивање путем Јединственог информационог система и друге дужности у вези са Јединственим информационим системом примењиваће се од дана његовог успостављања.

Одредбе чл. 13, 16. и 35. овог правилника у делу који се односи на услов везан за упис у Евиденцију произвођача медијских садржаја и дужност достављања одређених података ради уписа у Евиденцију произвођача медијских садржаја примењиваће се од дана њеног успостављања.

##### Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 000489899 2023 13460 003 001 012 001

У Београду, 26. јануара 2024. године

Министар,

др **Михаило Јовановић**, с.р.

Прилози

**НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА:** Правилником о изменама и допуни Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", број 106/2024) Образац 1, Образац 3, Образац 4 и Образац 5 замењени су новим обрасцима (види чланове 5, 6, 7. и 8. Правилника - 106/2024-44).

Образац 1 - Пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања

Образац 1а - Ревидирана пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања

Образац 2 - Наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта у области јавног информисања

Образац 3 - Образац за пријаву за члана комисије

Образац 4 - Бодовна листа за оцену пројекта производње медијских садржаја

Образац 5 - Бодовна листа за оцену пројекта за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

Образац 6 - Изјава о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја

Образац 7 - Изјава о реализовању планираних активности