

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоја ( Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 32.став.1. тачка б. Закона о локалној самоуправи ( "Сл.гл.РС" бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 ,47/2018 и 1112021-др.закон ), члана 40. Статута општине Сурдулица ("Сл.гл.града Врања" 07/2019), Одлуке о отварању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој („Службени Гласник Града Врања“, број 36/16)., Скупштина општине Сурдулица доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА  
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДИ КАО ФИНАНСИЈСКЕ  
ПОДРШКЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ПРОИЗВОЂАЧИМА У УНАПРЕЂЕЊУ И  
РАЗВОЈУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се врсте подстицаја, начин коришћења подстицаја, услови за остваривање права на подстицаје и обавезе корисника подстицаја у пољопривреди, на територији општине Сурдулица, у складу са законом.

**II ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА И ИЗНОС ПОДРШКЕ**

**Члан 2.**

Скупштина општине Сурдулица утврђује мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје општине Сурдулице у складу са програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике.

Програм мера подршке из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Сурдулице, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде

Подршка спровођењу пољопривредне политике општине Сурдулица не може бити у супротности са националним програмом донетим у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

**Члан 3.**

Средства за подстицање развоја пољопривреде (у даљем тексту: средства) обезбеђују се из буџета општине Сурдулица.

Обим средстава за подстицаје из члана 2. овог Правилника утврђује се за сваку буџетску годину посебно.

**Члан 4.**

Средства за подстицање развоја пољопривреде могу да се користе као финансијска подршка регистрованим пољопривредним газдинствима у унапређењу пољопривредне производње за инвестирање у:

- Инвестиције у физичку имовину средства пољопривредних газдинстава
- Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

- Економске активности у циљу подизања конкурентности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима
- Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју
- Регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње;
- Регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње
- Улагања у обнову пољопривредног земљишта и производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама, неповољним климатским приликама и катастрофалним догађајима
- Управљање ризицима

### **Износ подршке**

Подстицаји се утврђују у проценту до 100 % износа инвестиције рачуна или предрачуна без ПДВ-а, са дефинисаним максималним износима по секторима у конкурсу.

## **III КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА**

### **Члан 5.**

Право на подстицаје, под условима и на начин утврђен овим Правилником, имају породична пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом, у складу са законом којим се уређује пољопривреда (у даљем тексту: Регистар).

Пријаву за доделу подстицаја могу да поднесу носиоци или чланови пољопривредног газдинства са пребивалиштем на територији општине Сурдулица, уписани у регистар пољопривредних газдинстава и који се баве пољопривредном производњом.

Сви они са којима општина има лоше искуство услед не испуњавања уговорених обавеза или услед домаћинског понашања према инвестицији, из претходног периода, немају право остваривања финансијске подршке.

## **IV УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**

### **Члан 6.**

Право на подстицајна средства остварују се на основу објављеног конкурса.

Заинтересовани пољопривредни произвођачи могу да конкуришу за једну инвестицију у физичка средства из мера руралног развоја.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Председник општине.

Председника општине формира Комисију за разматрање захтеве која утврђује испуњеност услова и врши контролу подстицаја.

Конкурс се објављује у локалним средствима јавног информисања и на сајту општине Сурдулица.

Неблаговремене и пријаве са непотпуном документацијом Комисија неће узимати у разматрање.

1. Општи критеријуми за све врсте подстицаја јесу за инвестиције у физичку имовину средства пољопривредних газдинстава
  - Је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о

- начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
- Корисник средстава има пребивалиште и производњу на територији општине Сурдулица;
  - Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година зависно од инвестиције од дана набавке опреме и купљена грла стоке;
  - Да нема незмиренних дуговања према општини Сурдулица из ранијих конкурса и јавних позива;
  - Да за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.
2. Специфични критеријуми за кориснике за инвестиције у физичку имовину средства пољопривредних газдинстава

### **Сектор млека**

- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 2-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, 5-300 приплодних грла оваца и коза, на крају инвестиције.

### **Воће**

- Пољопривредна газдинства која имају најмање 0,1 ха воћа;
- За инвестиције у Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних(са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са: 0,1- 50 ха јагодастих врста и другог воћа на крају инвестиције.

### **Сектор пчеларства**

- Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају 5- 500 кошница.

## **V ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 7.**

А Основна документација за све подстицаје:

- попуњена Пријава са обавезним потписом подносиоца;

Уз пријаву се обавезно подноси следећа документација:

- Очитана лична карте носиоца газдинства/подносиоца пријаве
- Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства копију из текуће године;
- извод из регистра пољопривредног газдинства са подацима о газдинству, броју чланова газдинства и структури пољопривредне производње из текуће године , потврда ветеринарске станице о стању сточног фонда на газдинству;
- Копија картице текућег рачуна банке;
- предрачун за планирану инвестицију или рачун о купљеној инвестививији из текуће године.

- случају када корисник није власник катастарских парцела или објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на онову уговора закљученог са зкуподавцем физичким лицем или Министарством надлежним за послове пољопривреде, на период од најмање пет година од дана подношења захтева за коришћење подстицаја;  
Комисија за разматрање захтева има право да затражи додатну документацију уколико има потребе.

#### Посебна документација (доставља се након реализације инвестиције)

- Копија пасоша за свако набављено грло само за инвестиције из тачке 1
- Доказ о куповини грла (доказ о извршеном преносу корисника средстава са наменског рачуна регистрованог пољопривредног газдинства на рачун добављача или оверен купопродајни уговор, фотокопију пасоша за купљено грло, потврду о кретању животиња), за инвестиције за стоку.
- Фискални и готовински рачун за остале инвестиције из воћарства, повртарства и осталих усева.пчеларства
- Рачун фискални или готовински за набављен садни материјал са бројем садница који су предмет пријаве и потврду добављача да су саднице сертифициране и висококвалитетне или доказ о извршеном преносу корисника средстава са наменског рачуна регистрованог пољопривредног газдинства на рачун добављача уколико продавац није у систему ПДВ-а.
- Уколико се инвестиција реализује у наредној години онда важе рачуни из те године.

Захтев и приложена документација остају трајно у архиви и не враћају се подносиоцу па се могу доставити и оверене фотокопије наведене документације.

#### Члан 8.

Корисници подстицајних средстава имају обавезу да доставе тачне податке и веродостојне доказе уз пријаву. Комисија ће моћи да проверава све наводе у конкурсној документацији утврди и провери тачност приложене документације изласком на терен и да по потреби тражи доставу додатне документације. Корисници подстицаја су дужни да надлежној стручној пољопривредној служби и Комисији за доделу подстицајних средстава у пољопривреди омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације и након преузимања подстицаја. Сва права и обавезе корисника подстицаја уређују се Уговором.

### VI КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ

#### Члан 9.

**При реализацији конкурса** средства се одобравају на предлог Комисије која врши одабир корисника а све на основу приложене документације и провере тачности података из пријаве и по потреби после изласка на терен и обиласка газдинства, а до утрошка средстава или рангирају зависно од тога како се дефинише у расписаном конкурсy.

### VII ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 10.

Заинтересовани пољопривредни произвођачи могу да конкуришу за једну инвестицију из мера руралног развоја односно за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава.

#### Члан 11.

Испуњеност услова за остваривање права на подстицаје утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава у пољопривреди на основу приложене документације, утврђивања тачности података из пријаве и на терену.

Комисију образује председник општине.

Комисију чине председник и 2 чланова.

### **VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Ради одобравања подстицајних средстава а на основу приложене документације и поднетог рачуна/предрачуна Комисија ће заседати и одлучивати у складу са расположивим финансијским средствима у буџету општине и дати предлог председнику општине за доношење одлуке о одобравању подстицаја.

#### Члан 12.

Регистрованим пољопривредним газдинствима која су изабрана за коришћење подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава, председник општине доноси решење а затим закључују Уговор о регулисању међусобних права и обавеза уговорених страна, чиме се обавезују у уговореном року.

Корисник подстицаја дужан је да се домаћински односи према предмету подстицаја и нема права да отуђује исте пре истека периода од 3 до 5 година, зависно од инвестиције.

Корисник подстицаја се обавезује да води бригу о здравственој заштити и репродукцији предметних животиња.

Корисник подстицаја дужан је да се придржава прописа којима се уређују стандарди квалитета животне средине и заштита добробити животиња. Корисник подстицаја дужан је да чува документацију која се односи на остваривање права на подстицаје најмање 5 година од дана њихове наплате.

Корисник подстицаја дужан је да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио.

Уколико комисија установи да корисник подстицајних средстава не испуњава оптималне услове држања, исхране, здравствене заштите животиња или не испуњава било коју од уговорених обавеза, иста доноси Решење о повраћају средстава.

#### Члан 13.

О исплати средстава учесницима конкурса одлучује председник решењем.

Исплата средстава врши се на наменски текући рачун корисника

#### Члан 14.

Против решења из претходног члана учесник Конкурса може поднети жалбу Општинском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења.

#### Члан 15.

Корисници подстицаја су дужни да надлежној стручној пољопривредној служби општинске управе омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације како пре тако и после инвестирања.

Лица из претходног става дужна су да у одређеном року доставе или припреме податке и материјале који су потребни за вршење послова контроле коришћења подстицајних средстава.

#### Члан 16.

Стручне и административне-техничке послове за потребе Комисије обавља одељење за финансије и привреду општине Сурдулица.

#### Члан 17.

Одељење за финансије-запослени на пословима пољопривреде прави Извештај подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у који се уписују подаци о врсти и висини остварених подстицаја из члана 4. овог Правилника по кориснику подстицаја а податке добија од комисије.

Подаци из Извештаја о подстицајима су јавни, достављају се Министарству надлежном за пољопривреду и користе се у циљу спровођења мера за подстицање пољопривреде и руралног развоја, као и за потребе вођења статистике и аналитике у јединицама локалне самоуправе.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 18.

Комисија има право на накнаду за рад, у складу са општинским прописима којима се одређује накнада за рад у радним телима органа општине Сурдулице.

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 21.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА**

Бр.320-6/24-04

Датум 15.03.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Зоран Митић