

На основу члана 5. и 22. Закона о социјалној заштити (Сл.Гл.РС. Број 24/2011), а у вези члана 4. став 1. тачка 21. Уговора о правима и обавезама Министарства за јавна улагања и општине Сурдулица у реализацији пројекта - Радови на реконструкцији и побољшању енергетске ефикасности објекта ОШ „ Вук Караџић“ у Сурдулици , број 35-5/25-01 од 09.10.2025.године и описа и спецификације из позиције припремних радова 00-01,01-01,01-02, која је саставни део Уговора о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде ПУ „ наша радост“ у Сурдулици број 401-394/24-01 од 31.07.2024.године закљученог између Министарства рударства и енергетике и општине Сурдулица, одредби Закона о управљању отпадом („Сл.гл.РС. бр. 36/09,88/10,14/16 и 95/18-др.закон и 35/2023) и члану 3. став 1. тачка 15 Уредбе о одлагању отпада на депоније (СЛ.гл..РС бр. 92/10) и по члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл.РС бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 70. став 1. тачка 22. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.Града Врања број 7/19), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО број 5/10), члана 2. став 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр 34/08) и Одлуке Општинског већа општине Сурдулица бр. 06-5/26-01 од 26.02.2026. године, Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 03.06.2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОРИСНИКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ДОБАРА-ОТПАДНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, начин и поступак за остваривање права на доделу одговарајућих добара-отпадног грађевинског материјала, који се може употребити у одговарајуће намене, породицама слабог материјалног стања (лицима у стању социјалне потребе) који живе на територији општине Сурдулица као и правним лицима са територије општине Сурдулица (установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и др.) а све у циљу пружања подршке и помоћи појединцу и породици (корисник) ради побољшања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и кориснику у циљу очувања јавног интереса.

Члан 2.

Корисником права сматра се породица слабог материјалног стања (лица у стању социјалне потребе) који живе на територији општине Сурдулица као и правно лице са територије општине Сурдулица (установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и др.)

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ДОБАРА-ОТПАДНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 3.

Поступак за доделу одговарајућих добара-отпадног грађевинског материјала, који се може употребити у одговарајуће намене, покреће се искључиво на захтев странке (породице слабог материјалног стања (лица у стању социјалне потребе) која живе на територији општине Сурдулица као и правних лица са територије општине Сурдулица (установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и др.).

- Захтев се подноси на прописаном обрасцу непосредно на писарници Општинске управе општине Сурдулица.

II КРИТЕРИЈУМИ

Члан 4.

Критеријуми на основу којих се утврђује материјални положај подносиоца захтева за остваривање права на доделу одговарајућих добара -отпадног грађевинског материјала су:

-да је подносилац захтева држављанин Републике Србије;

-да подносилац захтева и чланови породице имају пријављено пребивалиште, а расељена и избегла лица боравиште, на територији општине Сурдулица и то најмање годину дана пре момента подношења захтева за остваривање права на доделу одговарајућих добара-отпадног грађевинског материјала;

- незапосленост подносиоца захтева и чланова породице (супружника, ванбрачног партнера уколико је реч о ванбрачној заједници, родитеља који се сам стара о деци уколико је реч о једнородитељској породици, као и свих осталих чланова који живе у заједничком домаћинству);

- да је породица корисник права на новчану социјалну помоћ сагласно закону којим се уређује социјална заштита;

- да се ради о породици са двоје или више малолетне деце те у којој постоје чланови породице који су старији од 65 година;

- објекат за који се тражи материјал мора бити у власништву подносиоца захтева или члана домаћинства и не сме бити рушеван до те мере да је небезбедан за живот;

- да на објекту (кући) на коју право полаже више лица, поред доказа о решеном имовинско - правном основу подносиоца захтева постоји и писмена сагласност свих сувласника за извођење радова (уградње додељеног грађевинског материјала);

- предметни објекат треба да има грађевинску/употребну дозволу или да је евидентиран по Закону о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Свој на своме“);

- стање објекта (влага и буђ, неисправне инсталације, значајна оштећења спољне и унутрашње столарије, недовршен објекат, попуцали темељи или зидови који прете урушавањем, оштећена кровна конструкција);

- Правно лице мора бити уредно регистровано у АПР-у или другом одговарајућем регистру и да се налази у активном статусу;

- да рачун Правног лица није био у блокади у последњих 12 месеци пре подношења захтева, да се против правног лица не води стечајни или ликвидациони поступак;

- да је Правно лице измирило доспеле обавезе пореза према држави и јединици локалне самоуправе;

- Стамбена заједница мора бити уписана у званични Регистар стамбених заједница (да поседује ПИБ, матични број и текући рачун);

- да стамбена заједница има именованог управника или из редова станара или професионалног управника, чији је мандат у току;

- да постоји легитимна одлука станара (Записник са седнице стамбене заједнице са јасном одлуком о учешћу на конкурс за доделу одговарајућих добара-отпадног грађевинског материјала);

- да рачун стамбене заједнице није у блокади;

- да на згради постоје критична оштећења и угроженост (нпр. кров који прокишњава и угрожава електринсталације, фасада која отпада и угрожава пролазнике);

III ПРАВА, НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ ОДГОВАРАЈУЋИХ ДОБАРА-ОТПАДНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 5.

Захтев за остваривање права подноси се Комисији за утврђивање испуњености услова за признавање права на доделу одговарајућих добара-грађевинског отпадног материјала који се може употребити у одговарајуће намене, породицама слабог материјалног стања (лицима у стању социјалне потребе) који живе на територији општине Сурдулица као и правним лицима са територије општине Сурдулица (установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и др.) на прописаном обрасцу који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, а преко писарнице Општинске управе општине Сурдулица. Пријем поднетих захтева, обрада истих, доношење одлуке од стране Комисије, која се потом доставља Председнику општине ради коначног одлучивања и доношења решења о додели одговарајућих добара-грађевинског отпадног материјала, вршиће се након објављивања овог Правилника на званичној презентацији општине Сурдулица и огласној табли општине Сурдулица и до утрошка расположивих количина материјала.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се следећа документација:

1. уверење подносиоца захтева да је држављанин Републике Србије;
2. фотокопија личне карте/читаач електронске личне карте за подносиоца захтева и пунолетне чланове заједничког домаћинства;
3. потврда Месне заједнице о броју чланова домаћинства;

4. потврда о пребивалишту подносиоца захтева и свих чланова домаћинства (пријављено пребивалиште на територији општине Сурдулица најмање годину дана пре момента подношења захтева);

-уколико се ради о избеглим или интерно расељеним лицима- потврда МУП-а о пријављеном боравишту на територији општине Сурдулица најмање годину дана пре момента подношења захтева, као и фотокопија легитимације;

5. уверење Националне службе за запошљавање да се барем један или два од наведених лица: подносилац захтева и чланови породице (супружник, ванбрачни партнер уколико је реч о ванбрачној заједници, родитељ који се сам стара о деци уколико је реч о једнородитељској породици, као и сви остали чланови који живе у заједничком домаћинству), воде на евиденцији незапослених лица у моменту подношења захтева;

6. Решење којим је признато право на новчану социјалну помоћ подносиоцу захтева или члановима његове породице;

7. Потврда о пребивалишту подносиоца захтева и свих чланова домаћинства (пријављено пребивалиште на територији општине Сурдулица најмање годину дана пре момента подношења захтева);

- уколико се ради о избеглим или интерно расељеним лицима- потврда МУП-а о пријављеном боравишту на територији општине Сурдулица најмање годину дана пре момента подношења захтева, као и фотокопија легитимације;

- уколико се ради о родитељу који се сам стара о деци, статус једнородитељске породице доказује се неким од следећих докумената које је потребно приложити:

- изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим;

- одлуком надлежног органа о самосталном вршењу родитељског права;

- изводом из матичне књиге рођених;

8. да је предметни објекат легалан доказује се неким од следећих докумената:

- Употребна дозвола;

- Грађевинска дозвола

- Пријава преко платформе Свој на своме у складу са одредбама Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима;

- Решење о озакоњењу у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („ Сл.гласник РС“, бр. 96/15,83/18,81/20-УС, 1/23-УС и 62/23)

9. Тренутно стање објекта , доказује се неким од следећих докумената:

- извештајем грађевинске инспекције;

- фотографијама

10. да је Правно лице уредно регистровано у АПР-у, доказује се Изводом о регистрацији из Агенције за привредне регистре;

11. да рачун Правног лица није био у блокади и да се против Правног лица не води стечајни или ликвидациони поступак , доказује се Потврдом о ликвидности који издаје НБС – Сектор за принудну наплату; потврда да се не води стечајни или ликвидациони поступак доказује се потврдом Привредног суда према седишту Правног лица.

12. да је Правно лице измирило доспеле обавезе пореза према јединици локалне самоуправе, доказује се Уверењем локалне пореске администрације које издаје Општинска управа према седишту фирме;

13. да је Стамбена заједница уписана у званични Регистар стамбених заједница (да поседује ПИБ, матични број и текући рачун) доказује се Изводом из Јединствене евиденције стамбених заједница РГЗ-а;

-да стамбена заједница има именованог управника или из редова станара или професионалног управника, чији је мандат у току, доказује се Решењем о упису управника у Регистар, уколико је у питању управник стамбене заједнице из редова станара, потребно је приложити Одлуку скупштине стамбене заједнице о избору управника;

- да постоји легитимна одлука станара (записник са седнице стамбене заједнице са јасном одлуком о учешћу на конкурс за доделу одговарајућих добара, доказује се Записником са седнице скупштине стамбене заједнице са посебним делом у записнику у коме ће стајати да стамбена заједница конкурише за доделу одговарајућих добара-отпадног грађевинског материјала, пратећим листом са јасно уписаним именима станара, бројевима станова и потписима који доказују да је за одлуку гласала неопходна већина;

- да рачун стамбене заједнице није у блокади, доказује се Извештајем/Потврдом који се преузима са званичног портала Народне банке Србије;

- да на згради постоје критична оштећења и угроженост доказује се: фото документацијом, детаљним и јасним фотографијама оштећења у штампаном или дигиталном формату; налазом или

записником о инспекцијском прегледу; стручним мишљењем или предрачуном фирме или вештака;

Подносиоци захтева нису у обавези да доставе сву напред наведену документацију већ само документацију којом доказују основаност свог конкретног захтева.

Члан 6.

Комисија за утврђивање испуњености услова за признавање права на доделу одговарајућих добара-грађевинског отпадног материјала који се може употребити у одговарајуће намене, породицама слабог материјалног стања (лицама у стању социјалне потребе) који живе на територији општине Сурдулица као и правним лицима са територије општине Сурдулица (установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и др.) образована је решењем начелника Општинске управе општине Сурдулица број 06-5/26-01 од 02.03.2026. године.

Комисију чине председник и два члана.

Седницама Комисије председава председник Комисије, а Комисија о свом раду води записник.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија може у циљу утврђивања материјалне истине прибавити и друге доказе које оцени неопходним, а по потреби може изаћи и на лице места.

По утврђивању испуњености услова за признавање права на доделу одговарајућих добара-грађевинског отпадног материјала који се може употребити у одговарајуће намене, породицама слабог материјалног стања (лицама у стању социјалне потребе) који живе на територији општине Сурдулица као и правним лицима са територије општине Сурдулица установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и друго, Комисија по важећем Правилнику у року од 30 дана од дана подношења захтева, доноси Одлуку о додели отпадног грађевинског материјала и исту доставља председнику општине Сурдулица ради коначног одлучивања о захтеву и доношењу решења.

IV ПРЕУЗИМАЊЕ КОНТРОЛА И НАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 7.

Средства одобрена по овом Правилнику и одлуци Општинског већа су строго наменска и додељују се искључиво у виду грађевинског материјала.

Подносилац захтева је дужан да додељени грађевински материјал угради у објекат у року од 60 дана од дана испоруке.

Општина Сурдулица не сноси трошкове, превоза, ангажовања радне снаге, мајстора, пратећег алата или механизације потребне за уградњу додељеног материјала.

Подносилац захтева је дужан да о сопственом трошку, односно путем самодоприноса или ангажовањем сопствене радне снаге, обезбеди извођење грађевинских радова и уградњу материјала у року из става 2. овог члана.

Издавање грађевинског отпадног материјала врши се на локацији складиштења(Парцели постројења за пречишћавање отпадних вода на Кп.бр. 3635,3636 и 3637 КО Сурдулица уз присуство овлашћеног лица Општине, које потписује Записник о примопредаји.

Комисија врши теренску контролу уградње материјала након истека рока предвиђеног ставом I овог члана и о томе сачињава записник.

Члан 8.

Уколико теренском контролом Комисија утврди да корисник није уградио материјал у складу са одредбама овог Правилника, или га је отуђио, продао, поклонио, дужан је да општини Сурдулица изврши повраћај средстава у висини тржишне вредности додељеног грађевинског материјала у року од 30 дана од дана када је позван на повраћај средстава.

Члан 9.

Поносилац чији је захтев за признавање права на доделу одговарајућих добара-грађевинског отпадног материјала који се може употребити у одговарајуће намене, одбијен или је незадовољан одлуком Комисије може изјавити жалбу Општинском Већу општине Сурдулица, у року од 8 дана од дана објављивања одлуке.

Општинско веће Општине Сурдулица о жалби одлучује у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Средства – помоћ у натури- предаји добара /отпадног грађевинског материјала из овог Правилника обезбеђена су на основу одлуке Општинског већа бр. 06-5/26-01 од 26.02.2026.године а у вези са чл. 4.став 1. тачка 21. Уговора о правима и обавезама Министарства за јавна улагања и општине Сурдулица у реализацији пројекта - Радови на реконструкцији и побољшању енергетске ефикасности објекта ОШ „ Вук Караџић“ у Сурдулици , број 35-5/25-01 од 09.10.2025.године и описа и спецификације из позиције припремних радова 00-01,01-01,01-02,која је саставни део Уговора о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности зграде ПУ „ наша радост“ у Сурдулици број 401-394/24-01 од 31.07.2024.године закљученог између Министарства рударства и енергетике и општине Сурдулица.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог Правилника чини Образац захтева за остваривање права на доделу одговарајућих добара-грађевинског отпадног материјала који се може употребити у одговарајуће

намене, породицама слабог материјалног стања (лицима у стању социјалне потребе) који живе на територији општине Сурдулица као и правним лицима са територије општине Сурдулица (установе, јавна предузећа, стамбене заједнице, привредна друштва и др.)

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 13.

Правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику града Враћа“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА

Број: 110-3/26-01

Датум: 03.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИЦА,
Александра Поповић

